



ABC

# BUKU PETUNJUK PENGUNAAN APLIKASI **KUDU SEKOLAH**

Menjamin Anak Tidak Sekolah Terdata, Terkonfirmasi,  
Terantau, dan Terdampingi untuk Kembali Bersekolah



**WEBSITE:**

[kudusekolah.pekalongan.go.id](http://kudusekolah.pekalongan.go.id)



Kudu Sekolah

**KOMPAK**

Kolaborasi Masyarakat dan Pelayanan untuk Kesejahteraan

## DAFTAR ISI

<b>WEBSITE .....</b>	<b>3</b>
PUBLIK .....	4
LOGIN .....	5
DASHBOARD .....	5
DASHBOARD PENDATAAN.....	5
DASHBOARD REKONFIRMASI .....	7
DASHBOARD MONITORING & EVALUASI.....	9
DATA BDT.....	11
DATA DAPODIK.....	13
DATA EMIS .....	13
DATA MASYARAKAT .....	15
EXPORT DATA ANAK .....	16
HAPUS DATA ANAK.....	17
DATA ANAK .....	18
ATS SAAT INI .....	18
ATS PROSES KEMBALI SEKOLAH .....	19
ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH .....	20
ATS KEMBALI SEKOLAH NAMUN PUTUS SEKOLAH KEMBALI .....	21
ATS DEWASA TIDAK SEKOLAH.....	22
DATA APD/ABK .....	23
REKONFIRMASI .....	24
MONITORING & EVALUASI .....	28
ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH .....	28
ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH .....	32
EXPORT DATA MONEV.....	36
USULAN ATS.....	36
USULAN APD/ABK .....	38
DATA MASTER.....	41
DATA SEKOLAH MADRASAH .....	41
DATA DESA.....	43
DATA KECAMATAN.....	44

DATA PEKERJAAN .....	45
UTILITAS .....	46
CAROUSEL.....	46
BERITA .....	46
MANAJEMEN USER.....	48
DOKUMEN LAPORAN .....	50
POJOK ADUAN .....	51
<b>ANDROID .....</b>	<b>52</b>
REGISTRASI/LOGIN.....	53
BERITA .....	53
DATA ATS.....	54
ATS SAAT INI .....	54
ATS PROSES KEMBALI SEKOLAH .....	54
ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH .....	55
ATS DEWASA TIDAK SEKOLAH.....	56
ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH NAMUN PUTUS SEKOLAH KEMBALI.....	57
FILTER .....	58
TAMBAH DATA ATS .....	60
UBAH DATA ATS .....	61
DATA ANAK BERKEBUTUHAN .....	62
DATA USULAN .....	63
DATA USULAN ATS.....	63
DATA APD/ABK .....	64
REKONFIRMASI .....	64
MONITORING & EVALUASI .....	65
TAMBAH DATA OFFLINE.....	67
DATA ATS.....	67
REKONFIRMASI.....	68
MONITORING & EVALUASI.....	70
PETA.....	71

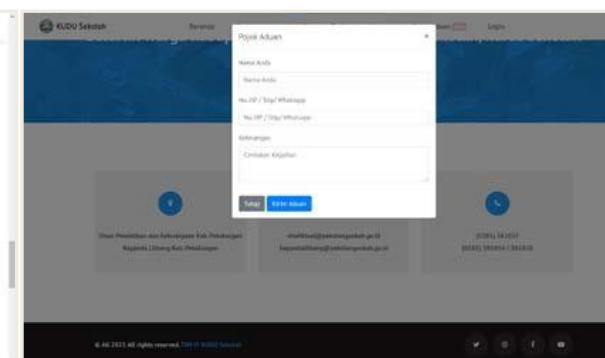
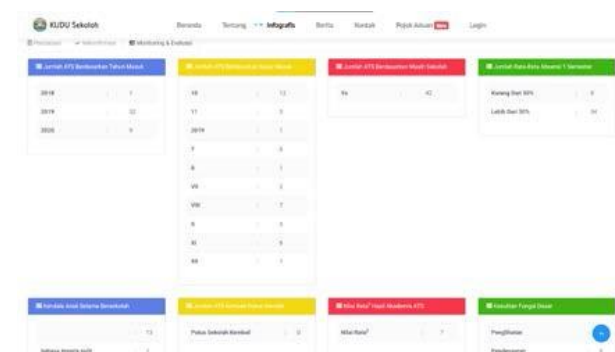
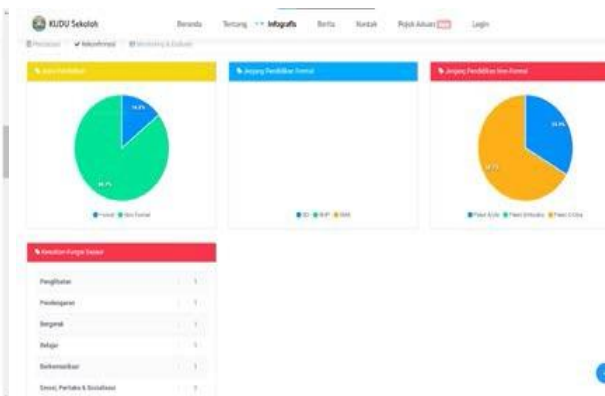
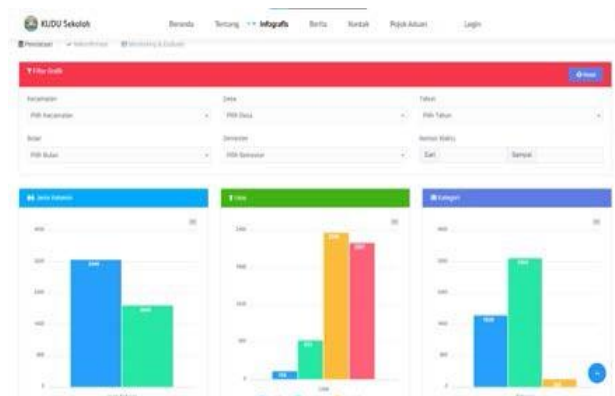
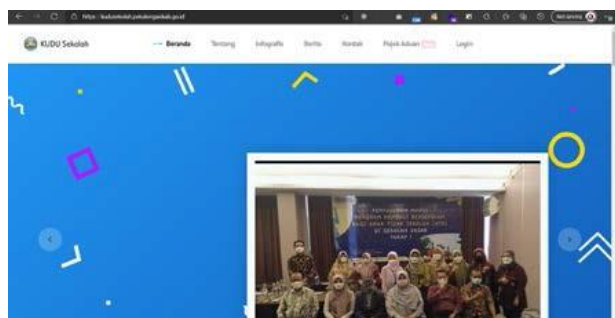


## WEBSITE

[www.kudusekolah.pekalongan.go.id](http://www.kudusekolah.pekalongan.go.id)

## PUBLIK

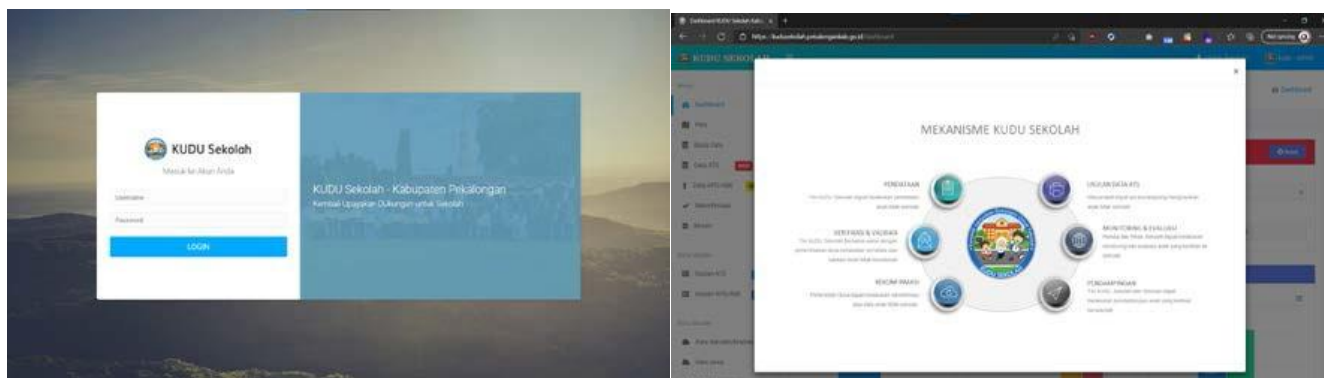
Pada halaman publik akan di tampilkan Data berupa tentang apa itu Gerakan KUDU Sekolah, Infografis Dashboard KUDU Sekolah, Peta sebaran Data KUDU Sekolah, Berita tentang KUDU Sekolah dan menu Pojok Aduan.





## LOGIN

Menu Login digunakan untuk masuk kedalam halaman Admin KUDU Sekolah. Ada beberapa role antara lain Role Admin, Kabupaten, OPD, Kecamatan, Desa, Tim KUDU Sekolah, Sekolah, dan Masyarakat. Setelah berhasil Login akan ada pop up pesan singkat mengenai Mekanisme KUDU Sekolah.

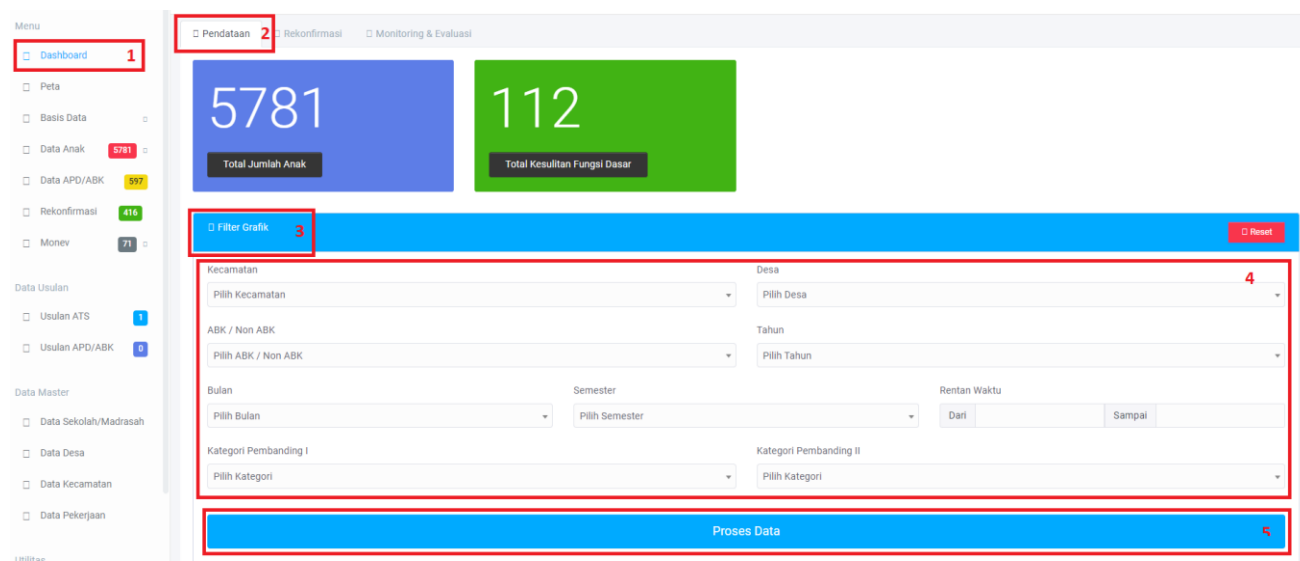


## DASHBOARD

### DASHBOARD PENDATAAN

Berisi data grafik jenis kelamin, usia, kategori, alasan, jenjang pendidikan, dan kesulitan fungsi dasar pada Data Pendataan Anak Tidak Sekolah. Pada dashboard pendataan dapat dilakukan filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu.

### Filter Graphik



Menu

- Dashboard 1
- Peta
- Basis Data
- Data Anak 5781
- Data APD/ABK 597
- Rekonfirmasi 416
- Monev 71

Data Usulan

- Usulan ATS 1
- Usulan APD/ABK 6

Data Master

- Data Sekolah/Madrasah
- Data Desa
- Data Kecamatan
- Data Pekerjaan

Utilitas

Pendataan 2 Rekonfirmasi Monitoring & Evaluasi

5781 Total Jumlah Anak

112 Total Kesulitan Fungsi Dasar

Filter Grafik 3

Kecamatan: Pilih Kecamatan

Desa: Pilih Desa 4

ABK / Non ABK: Pilih ABK / Non ABK

Tahun: Pilih Tahun

Bulan: Pilih Bulan

Semester: Pilih Semester

Rentan Waktu: Dari, Sampai

Kategori Pembanding I: Pilih Kategori

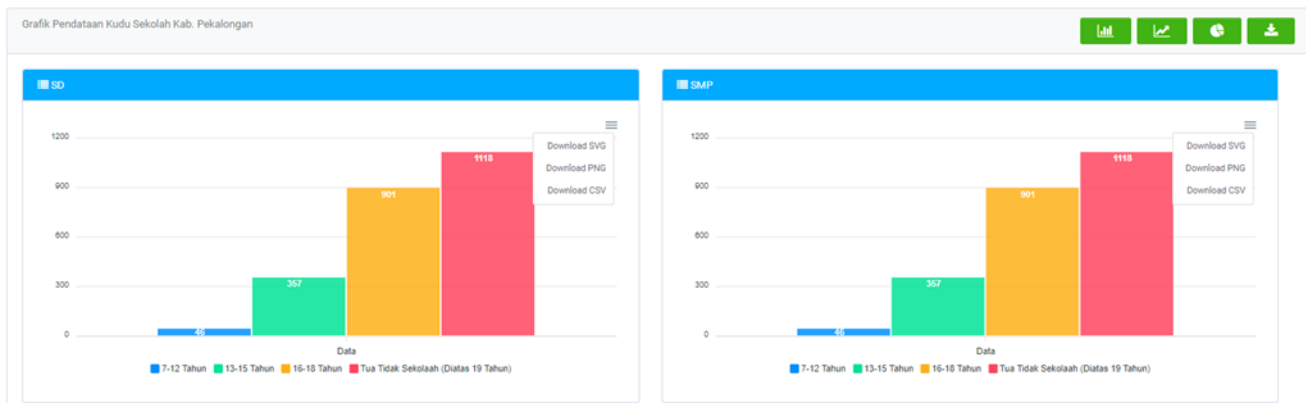
Kategori Pembanding II: Pilih Kategori

Proses Data

Keterangan :

1. Klik Menu Utama Dashboard
2. Klik tab Pendataan untuk mendapatkan graphick
3. Untuk mencari data secara cepat dapat menggunakan filter graphik
4. filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu.
5. Klik button Process Data untuk mendapatkan data

## Hasil Pencarian/Filter Graphic



### DASHBOARD REKONFIRMASI

Berisi data grafik batang perbandingan siswa ingin bersekolah lagi, mau bersekolah, tidak ingin bersekolah lagi, pilihan pendidikan formal dan pilihan pendidikan non- formal. Ada juga grafik jenis pendidikan, jenjang pendidikan formal, non-formal serta kesulitan fungsi dasar pada Data Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah.

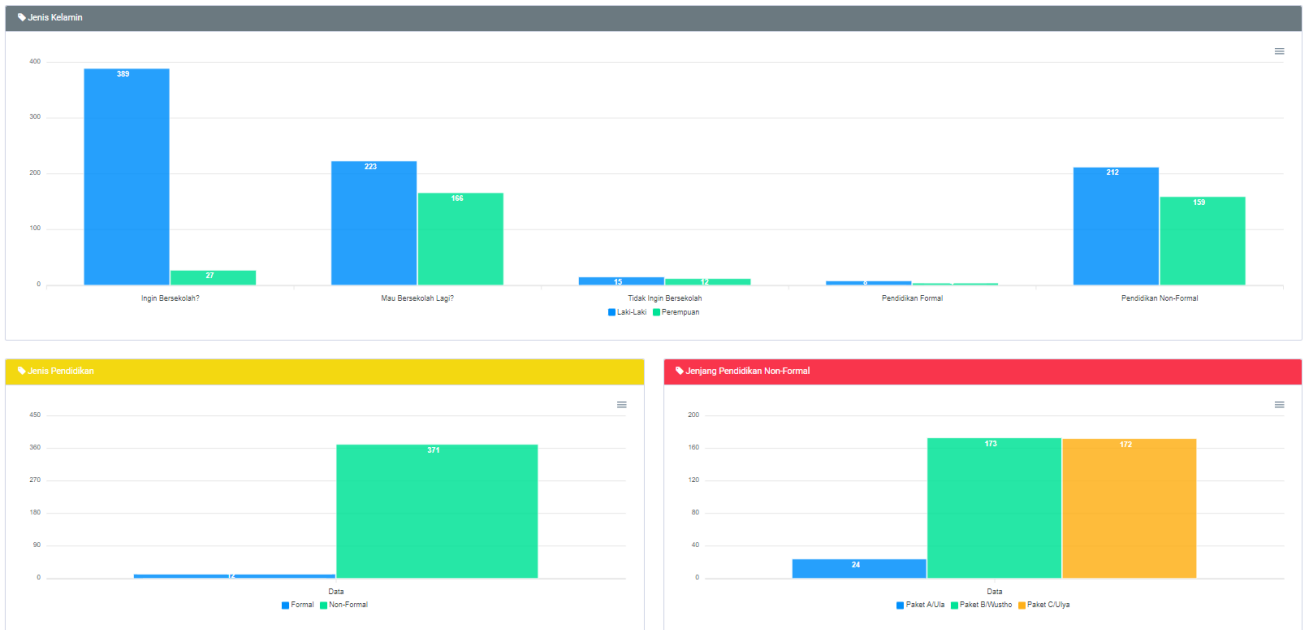


Keterangan :



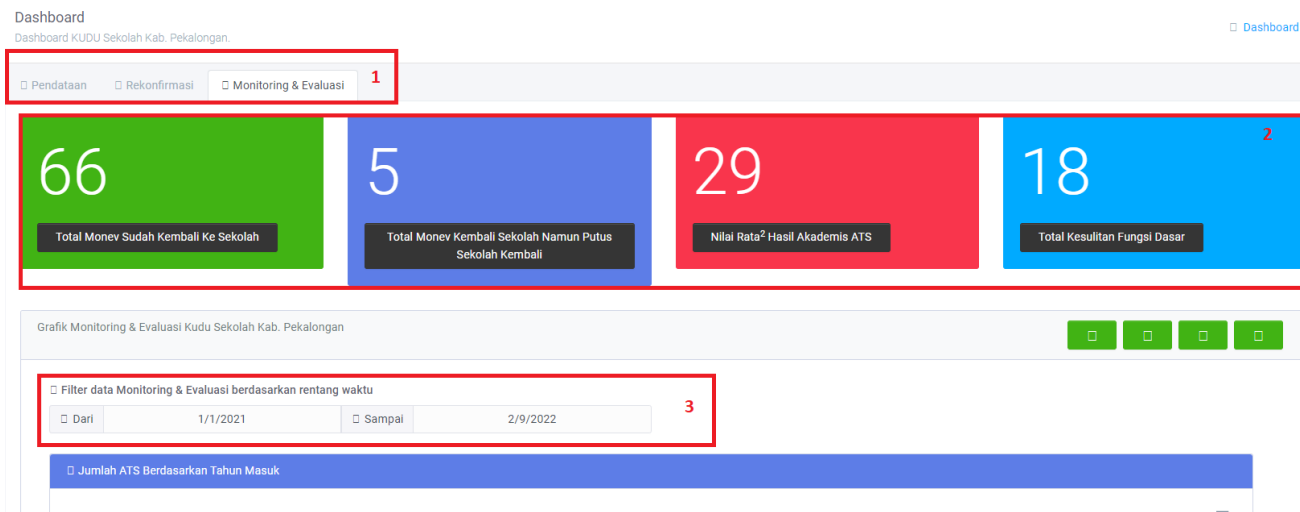
1. Klik Tab Rekonfirmasi
2. Angka-angka dalam graphik Rekonfirmasi
3. Pilih bentuk grahik dan Download graphik
4. Pilih filter grafik batang perbandingan siswa ingin bersekolah lagi, mau bersekolah, tidak ingin bersekolah lagi, pilihan pendidikan formal dan pilihan pendidikan non- formal

**Graphic hasil pencarian/filter**



## DASHBOARD MONITORING & EVALUASI

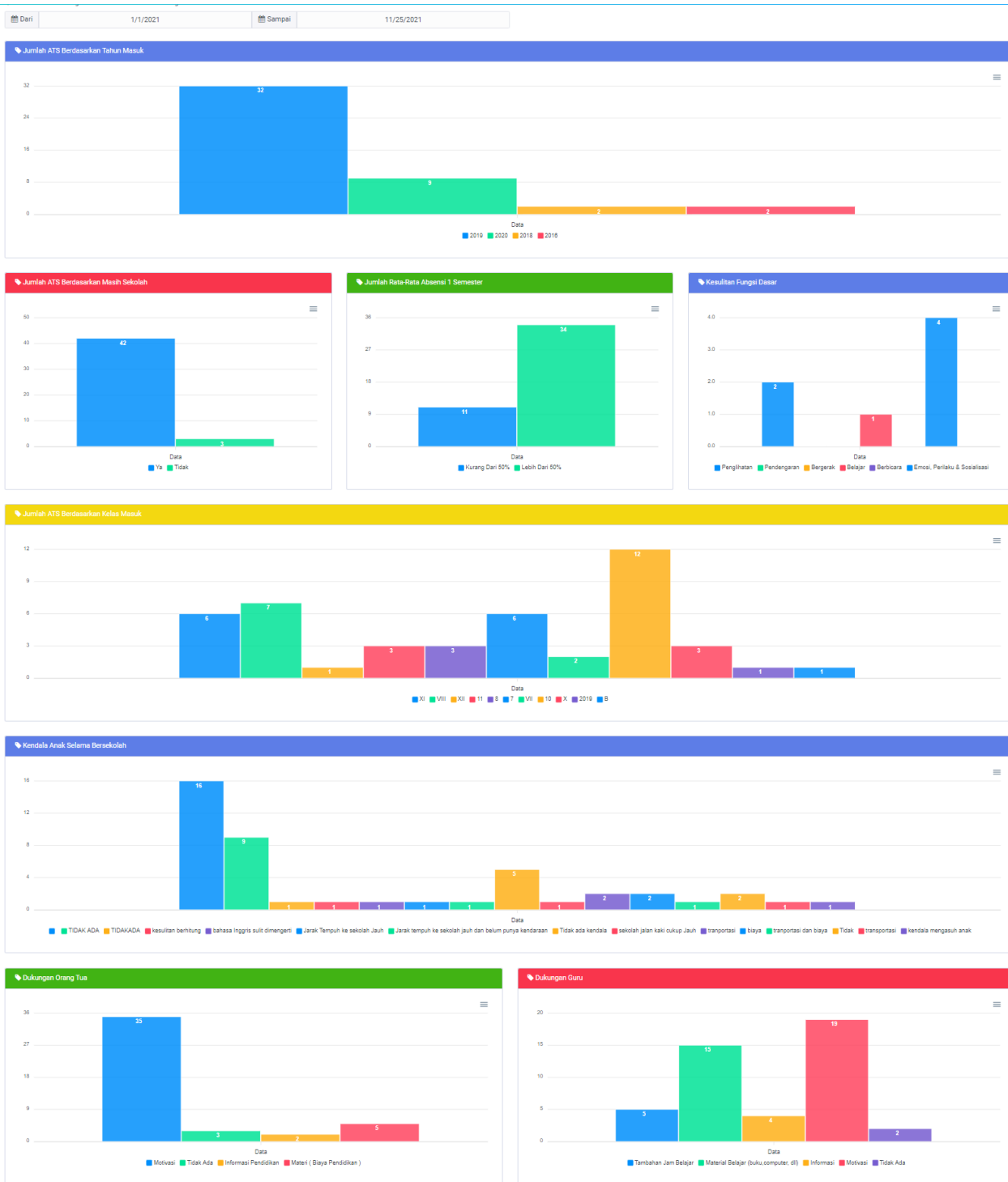
Berisi data grafik batang perbandingan siswa ingin bersekolah lagi, mau bersekolah, tidak ingin bersekolah lagi, pilihan pendidikan formal dan pilihan pendidikan non- formal. Ada juga grafik jenis pendidikan, jenjang pendidikan formal, non-formal serta kesulitan fungsi dasar pada Data Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah.



Keterangan:

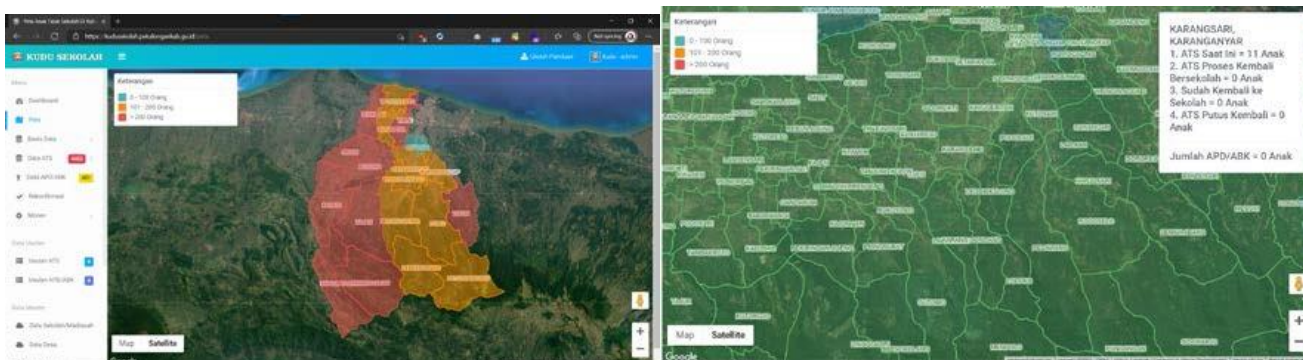
1. Klik Tab Monitoring dan Evaluasi
2. Data angka Monitoring dan Evaluasi
3. Filter pencarian Graphik Monitoring dan Evaluasi

### Data Hasil Pencarian/Filter



## PETA

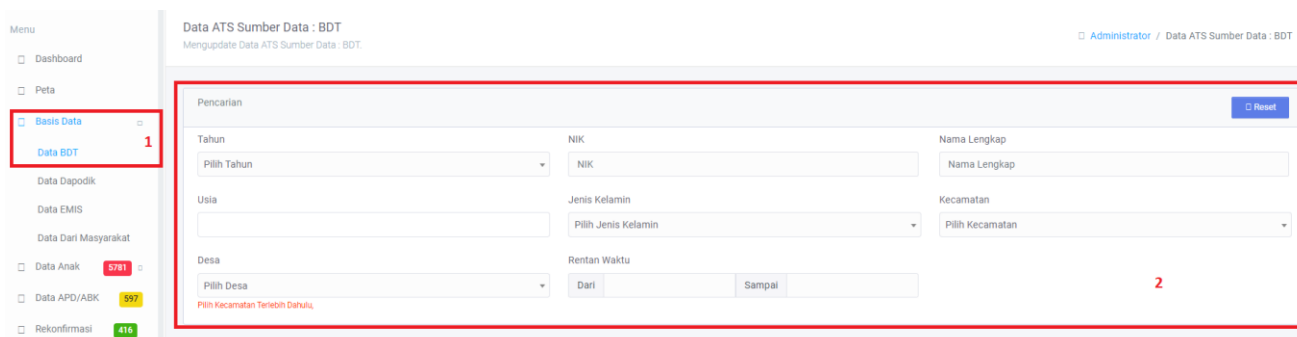
Menampilkan peta sebaran Anak baik yang bersekolah, tidak bersekolah, dan APD/ABK. Berdasarkan Kecamatan. Namun apabila dilakukan zoom pada Peta, maka akan menampilkan Peta berdasarkan Desa di Kabupaten Pekalongan.



## BASIS DATA

### DATA BDT

Menampilkan Data Anak berdasarkan Sumber Data BDT Mei 2018










Keterangan:

1. Klik Menu Basis Data, kemudian klik sub menu Data BDT
2. Gunakan filter atau pencarian cepat sesuai kebutuhan. Silahkan pilih salah satu atau lebih filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu

## Hasil pencarian Data BDT

Data ATS Sumber Data : BDT Export Excel

Tampilkan 7  entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1		3326011006030002	A. HUSNUDON	2003-06-10	Laki-Laki
2		3326140708020001	A. RAHMAN TRIJAYA	2002-08-07	Laki-Laki
3		3326100412020002	A. WIRAWAN	2002-12-04	Laki-Laki
4		3326112202010001	A. ADITYA AZIZ	2001-02-22	Laki-Laki
5		3326064203060003	ABALIYAH	2006-03-02	Perempuan
6		3326040509020001	ABDILAH	2002-09-05	Laki-Laki
7		3326011909010007	ABDUL AZINU	2001-09-19	Laki-Laki

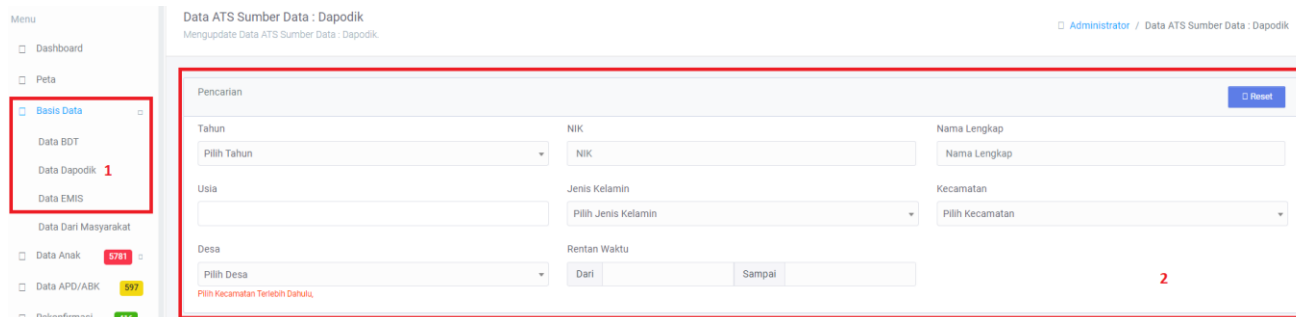
Menampilkan 1 sampai 7 dari 2,237 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 - 320 Selanjutnya

Pada Data Sumber: BDT Mei 2018 dapat dilakukan pencarian data berdasarkan Tahun, NIK, Nama Lengkap, Usia, Jenis Kelamin, Kecamatan, Desa, dan rentan waktu data tersebut di input.

### DATA DAPODIK

Menampilkan Data Anak berdasarkan Sumber Data Dapodik yang diinput oleh DINDIKBUD.



Keterangan:

1. Klik Menu Basis Data, kemudian klik sub menu Data Dapodik
2. Gunakan filter atau pencarian cepat sesuai kebutuhan. Silahkan pilih salah satu atau lebih filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu

### Hasil pencarian Data Dapodik

Data ATS Sumber Data : Dapodik

[Export Excel](#)

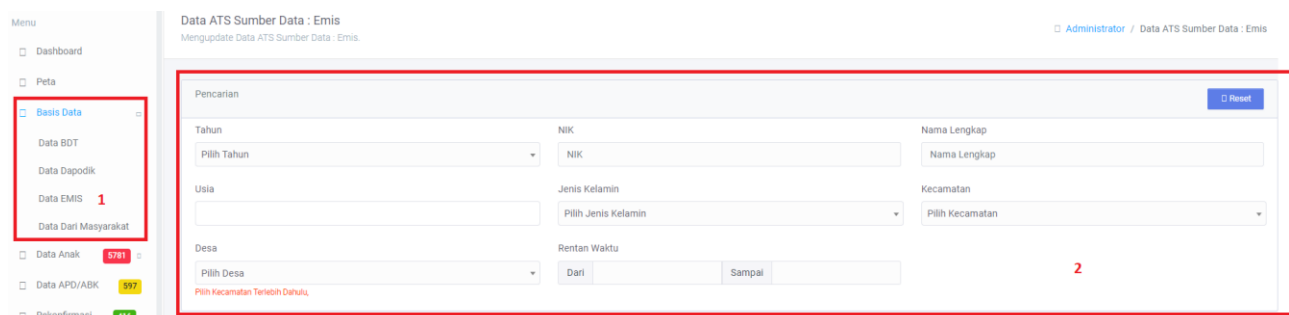
Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1		3326152206060000	AINUL MUKMIN	2006-06-22	Laki-Laki
2		3326062506040010	ALFARIDZI WAHYU HIDAYAT	2004-06-25	Laki-Laki
3		3326082401010041	Dharana Assakandarry Vidito	2001-01-24	Laki-Laki
4		3326126100060002	Dina Indanah	2006-09-21	Perempuan
5		3326040701060000	HANDOKO HARDIYANSYAH	2006-01-07	Laki-Laki
6		3326082507010021	Iham Sigit Saputra	2001-07-25	Laki-Laki
7		3326176912020000	Mawarti	2002-01-02	Perempuan

Pada Data Sumber : Dapodik dapat dilakukan pencarian data berdasarkan Tahun, NIK, Nama Lengkap, Usia, Jenis Kelamin, Kecamatan, Desa, dan rentan waktu data tersebut di input.

### DATA EMIS

Menampilkan Data Anak berdasarkan Sumber Data Dapodik yang diinput oleh DINDIKBUD.





## Keterangan:

1. Klik Menu Basis Data, kemudian klik sub menu Data EMIS
2. Gunakan filter atau pencarian cepat sesuai kebutuhan. Silahkan pilih salah satu atau lebih filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu

## Data Emis Hasil Pencarian

Data ATS Sumber Data : Emis Export Excel

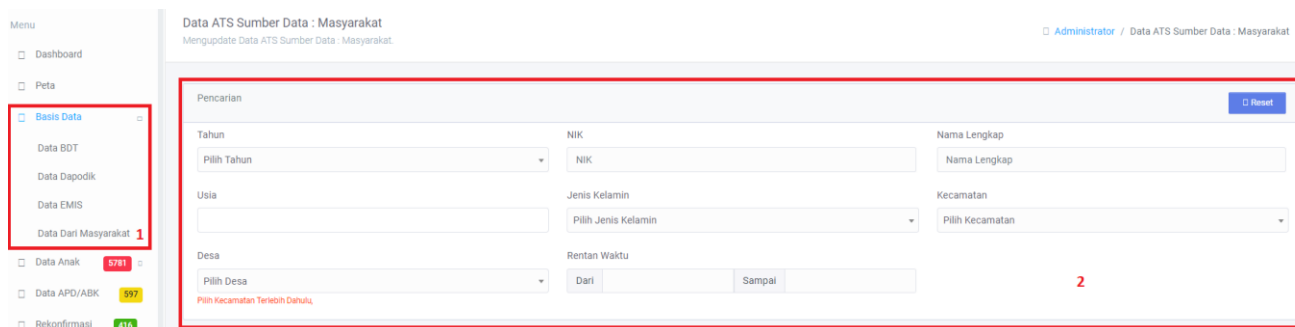
Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Nama Ayah	Nama Ibu
1		3326092807030003	ADITIA GALIH PRAYOGA	2003-07-28	Laki-Laki	Sidomulyo RT 005 RW 001 Desa 3326090018 Kecamatan 3326090	Suwono	Kastinah
2		3326095812020002	AIFATUL HASANAH	2002-12-18	Perempuan	Kesesi RT 5 RW 3 Desa 3326090011 Kecamatan 3326090	Dairin	Al Aliyatun
3		3326051208020001	AJI NURUL SAPUTRA	2002-08-12	Laki-Laki	DONOWANGUN RT 3 RW 2 Desa 3326050004 Kecamatan 3326050	KARNGAT	WAHUNI
4		3326092610010004	CHARIS SETIAWAN	2001-10-26	Laki-Laki	Dusun Kwaringan RT 008 RW 002 Desa 3326090018 Kecamatan 3326090	Mas'ud	Tarini
5		3326192202040002	FEBRI RAHMA WIJAYA	2004-02-22	Laki-Laki	DK. BUNTEK RT 22 RW 9 Desa 3326161002 Kecamatan 3326161	WARSONO	RAHAYU
6		3326060506010003	FITRIYAH	2001-06-15	Perempuan	KASOTENGAH RT 02 RW 04 Desa 3326060009 Kecamatan 3326060	MURSIN	ANISA
7		3326061209030003	Jiyantono	2003-09-12	Laki-Laki	Mranti RT 001 RW 002 Desa 3326060003 Kecamatan 3326060	Suroso	Ngatini

Menampilkan 1 sampai 7 dari 26 entri Sebelumnya 1 2 3 4 Selanjutnya

## DATA MASYARAKAT

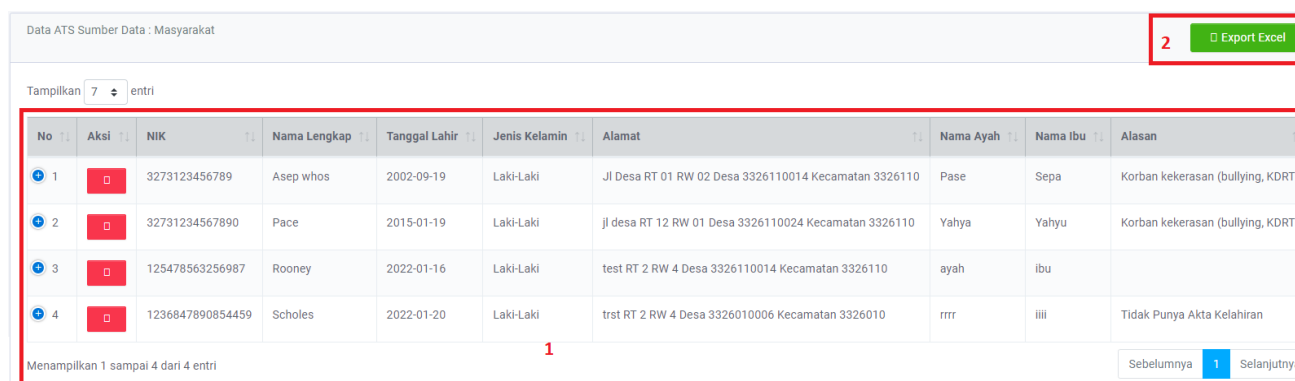
Menampilkan Data Anak berdasarkan Sumber Data yang diinput oleh Masyarakat.



Keterangan:

1. Klik Menu Basis Data, kemudian klik sub menu Data EMIS
2. Gunakan filter atau pencarian cepat sesuai kebutuhan. Silahkan pilih salah satu atau lebih filter/ pencarian berdasarkan kecamatan, desa, tahun, bulan, semester, dan/atau rentan waktu tertentu

## Data Masyarakat dari Hasil Pencarian



Keterangan

1. Data Anak ATS atau hasil pencarian anak ATS
2. Export data anak ATS kedalam excel

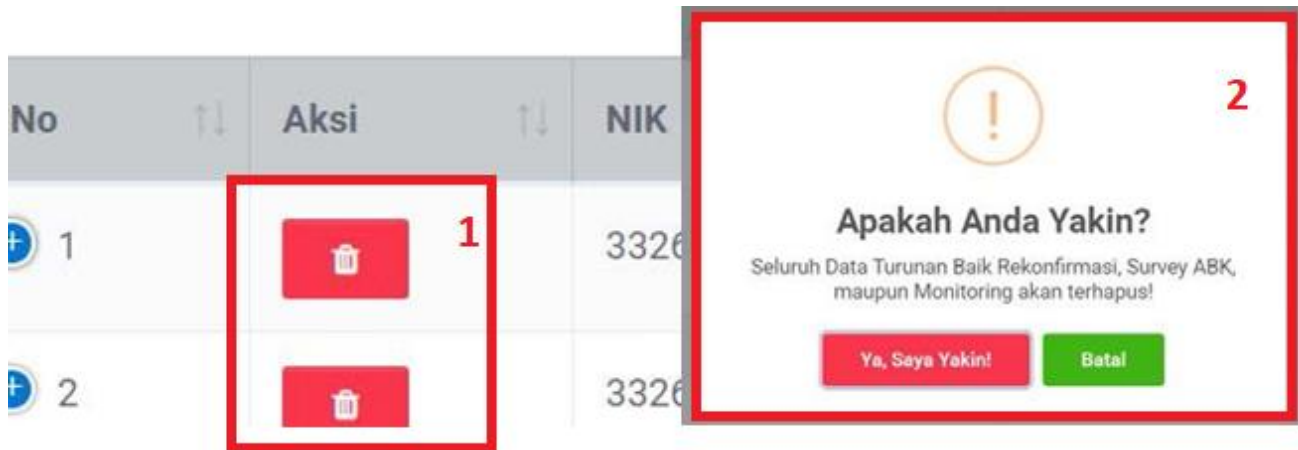
### EXPORT DATA ANAK

Pada seluruh menu basis data, terdapat tombol Export Excel di sebelah kanan untuk mengekspor data tersebut kedalam spreadsheet untuk keperluan Laporan.

NO	NIK	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	AGAMA	ALAMAT	DESA
1	3326115811010001	SINTIA SUKMA ANJANI	18 November 2001	Perempuan	Islam	NGERDITAN rt 004 rw 002	BABALAN KIDUL
2	3326061503050001	AKHMAD KHOERON	15 Maret 2005	Laki-Laki	Islam	DK BLENDAN rt 009 rw 003	WRINGIN AGUNG
3	3326082404010002	RAHUL ASMANDI	24 April 2001	Laki-Laki	Islam	SAMBIROTO rt 001 rw 001	SAMBIROTO
4	3326185908020001	MUZAROFAH	15 Agustus 2002	Perempuan	Islam	DK KEPULEN rt 002 rw 005	KEBONROWO PUCAN
5	3326100906010001	RELANDI	04 Mei 2001	Laki-Laki	Islam	DUKUH MUKAN JIMUR rt 010 rw 005	MARICAN
6	3326056802050001	YULIATI	28 Februari 2005	Perempuan	Islam	DK SUMILIR rt 001 rw 004	SENGARE
7	3326011302010001	NURUL HUDA	13 Februari 2001	Laki-Laki	Islam	DUKUH SOKAYASA rt 005 rw 004	GEMBONG
8	3326010607010002	Indra setiawan	07 Juni 2001	Laki-Laki	Islam	DK Karyasidi rt 09 rw 05	GARUNWIYORO
9	3326021408010001	MUHAMMAD RIFKI	14 Agustus 2001	Laki-Laki	Islam	DK KULON KALI rt 002 rw 002	KRANDEGAN
10	3326116609010001	SITI TIYANA SARI	26 September 2001	Perempuan	Islam	DK JEMANGAN rt 002 rw 001	BABALAN KIDUL
11	3326061609080002	SYAHRUL RAMADHAN	16 September 2008	Laki-Laki	Islam	DK JATI KIDUL rt 004 rw 002	WRINGIN AGUNG
12	3326082707010001	JIHAN SAPUTRA	27 Juli 2001	Laki-Laki	Islam	DK KEDUNG BUNDER rt 006 rw 003	SAMBIROTO
13	3326183007070001	NAZIL NABILUL IHSAN	30 Juli 2007	Laki-Laki	Islam	BONTOTAN KIDUL rt 003 rw 007	KEBONROWO PUCAN
14	3326057006030002	UMI RAHMAWATI	30 Juni 2003	Perempuan	Islam	SENGARE rt 001 rw 001	SENGARE
15	3326162701010001	MUSLIKHIN HASAN	27 Januari 2001	Laki-Laki	Islam	DELEGTUKANG rt 8 rw 4	DELEGTUKANG
16	3326014209010001	HIKMAH	02 September 2001	Perempuan	Islam	DUKUH SOKAYASA rt 005 rw 004	GEMBONG
17	3326010406090002	Reed Khalikul Rohman	17 Maret 2001	Laki-Laki	Islam	DK Karyasidi rt 09 rw 05	GARUNWIYORO
18	3326195903010001	RINA PUJI LESTARI	19 Maret 2001	Perempuan	Islam	WONOKERTO WETAN rt 001 rw 003	WONOKERTO WETA
19	3326022204030002	AHMAD ARUN ABU FIRMANEZA	02 April 2001	Laki-Laki	Islam	DK WETAN KALI rt 001 rw 002	KRANDEGAN
20	3326114206010001	UMI BARIZAH	02 Juni 2001	Perempuan	Islam	DK NGERDITAN BABALANKIDUL rt 003 rw 002	BABALAN KIDUL
21	3326146906050001	WIWIK LESTARI	29 Juni 2005	Perempuan	Islam	WATUSALAM GANG 3 NO.373 rt 11 rw 6	WATUSALAM
22	3326062605020001	MOH. RIFKI	26 September 2002	Laki-Laki	Islam	DK BLENDAN TENGAH rt 005 rw 003	WRINGIN AGUNG
23	3326085206030001	NIFA WATI	12 Juni 2003	Perempuan	Islam	SAMBIROTO rt 001 rw 001	SAMBIROTO
24	3326091906020001	AZIZUDIN	12 Maret 2002	Laki-Laki	Islam	DK SENGARE KIDUL rt 001 rw 001	SENGARE
25	3326014508020003	ISLAH	05 Agustus 2002	Perempuan	Islam	DUKUH SOKAYASA rt 005 rw 004	GEMBONG
26	3326010504970002	ANNI ATUN ULYIAH	12 Mei 2001	Laki-Laki	Islam	DUKUH KEDAYEMAN rt 003 rw 002	LURAGUNG
27	3326192212020005	WIDYO SAPUTRO	22 Desember 2002	Laki-Laki	Islam	WONOKERTO WETAN rt 001 rw 001	WONOKERTO WETA
28	3326022208010002	AQIL NAZIDA BAYU NAIKHII	22 Agustus 2001	Laki-Laki	Islam	DK SRAWAN rt 001 rw 001	KRANDEGAN
29	3326110703010001	UMI KHOLILAH	27 Maret 2001	Perempuan	Islam	DULUN KEMANDUNGAN rt 006 rw 003	BABALAN KIDUL
30	3326062703040001	HABLIUM HOLIK	27 Februari 2004	Laki-Laki	Islam	DK JATI KIDUL rt 004 rw 002	WRINGIN AGUNG
31	3326085408050004	LYRIA SINTA	14 Agustus 2005	Perempuan	Islam	DK BANYUMATIS rt 011 rw 006	SAMBIROTO

## HAPUS DATA ANAK

Pada tiap-tiap menu yang menampilkan Data Anak dapat dilakukan hapus data. Saat menghapus data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa seluruh Data Turunan Baik Rekonfirmasi, Survey ABK, maupun Monitoring akan terhapus



Keterangan:

Hapus data anak ini berlaku untuk semua sub menu pada data anak ATS

1. Klik button delete/hapus pada field aksi
2. Kemudian akan muncul pesan apakah anda yakin untuk menghapus data anak atau tidak
3. Jika klik tombol "Ya, saya yakin" maka data anak yang dipilih akan dihapus
4. Jika klik tombol "Batal", maka akan membatalkan proses penghapusan data anak

## DATA ANAK

### ATS SAAT INI

Menampilkan Data Anak yang statusnya saat ini Tidak Sekolah.

Data ATS Saat Ini

Mengupdate Data ATS Saat Ini

Administrator / Data ATS Saat Ini

Pencarian Reset

Tahun	NIK	Nama Lengkap
<input type="text" value="Pilih Tahun"/>	<input type="text" value="NIK"/>	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Usia	Jenis Kelamin	Kecamatan
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	<input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>
Desa	Rentan Waktu	
<input type="text" value="Pilih Desa"/>	<input type="text" value="Dari"/> <input type="text" value="Sampai"/>	

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu.

Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS saat ini
2. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
3. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

### Data hasil pencaharian

Data ATS Saat ini Export Excel

Tampilkan  entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1		3326170805030004	ADE IRFAN	2003-05-08	Laki-Laki
2		3326030505020001	AHMAD SUBEHI	2002-05-05	Laki-Laki
3		3326040710000000	M. NASIRIN	2000-10-07	Laki-Laki
4		3326100112020003	YULIANTO	2002-12-01	Laki-Laki
5		3326062507020003	A SOFI SYARIFUDIN	2002-07-25	Laki-Laki
6		3326113103020041	A. BAHTIAR	2002-03-31	Laki-Laki
7		3326112702080001	A. FANNANI FAUZAN	2001-02-17	Laki-Laki

## ATS PROSES KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data Anak yang statusnya saat ini sedang dalam Proses Kembali Sekolah.

Data ATS Proses Kembali Ke Sekolah Administrator / Data ATS Proses Kembali Ke Sekolah

Mengupdate Data ATS Proses Kembali Ke Sekolah

Pencarian Reset

Tahun <input type="text" value="Pilih Tahun"/>	NIK <input type="text" value="NIK"/>	Nama Lengkap <input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Usia <input type="text"/>	Jenis Kelamin <input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	Kecamatan <input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>
Desa <input type="text" value="Pilih Desa"/>	Rentan Waktu Dari <input type="text"/> Sampai <input type="text"/>	

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu

Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS Proses Kembali kesekolah
2. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
3. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

### Data Hasil pencarian

Data ATS Proses Kembali Ke Sekolah Export Excel

+ Tambah

Tampilkan 7  entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1		3326090606040002	ABDUL AJIS ASUHRI	2004-06-06	Laki-Laki
2		3326192102020002	ADHI SAHRIZAL	2002-02-21	Laki-Laki
3		3326062102010004	ADI PRASETYO	2001-02-21	Laki-Laki
4		3326060711030006	AHMAD FAUZI	2003-11-07	Laki-Laki
5		3326082410070028	AHMAD ROZZI	2007-01-24	Laki-Laki
6		3326132805010042	AJI JUMANTORO	2001-05-28	Laki-Laki
7		3326090208072730	ALIF FAHRUROZI	2003-04-30	Laki-Laki



## ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data Anak yang statusnya saat ini sudah kembali Sekolah

Data ATS Sudah Kembali Ke Sekolah  
 Mengupdate Data ATS Sudah Kembali Ke Sekolah.

Administrator / Data ATS Sudah Kembali Ke Sekolah

Pencarian [Reset](#)

Tahun <input type="text" value="Pilih Tahun"/>	NIK <input type="text" value="NIK"/>	Nama Lengkap <input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Usia <input type="text"/>	Jenis Kelamin <input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	Kecamatan <input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>
Desa <input type="text" value="Pilih Desa"/>	Rentan Waktu Dari <input type="text"/> Sampai <input type="text"/>	

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu.

Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS Sudah kembali kesekolah
2. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
3. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

### Data Hasil pencarian

Data ATS Sudah Kembali Ke Sekolah [Export Excel](#)

[Tambah](#)

Tampilkan  entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1		3326091211060001	AHMAD MAULANA VIQHI H	2006-11-12	Laki-Laki
2		3326161402060004	M.FAHRU ROHMAN NUGROGO	2005-02-14	Laki-Laki
3		3326120309030000	A. ALFARIZQI MUBAROK	2003-09-03	Laki-Laki
4		3326111210000001	ABDUL LATIF	2000-10-10	Laki-Laki
5		3326110702010001	Abdul Malik	2001-01-02	Laki-Laki
6		3326082506050021	ABDUL RAZAK	2005-05-25	Laki-Laki
7		3326110605020002	ABDUL ROHAN	2002-05-06	Laki-Laki

## ATS KEMBALI SEKOLAH NAMUN PUTUS SEKOLAH KEMBALI

Menampilkan Data Anak yang statusnya saat ini sudah kembali Sekolah namun putus Sekolah kembali

Data ATS Kembali Bersekolah Namun Putus Sekolah  
 Mengupdate Data ATS Kembali Bersekolah Namun Putus Sekolah

Administrator / Data ATS Kembali Bersekolah Namun Putus Sekolah

Pencarian [Reset](#)

Tahun <input type="text" value="Pilih Tahun"/>	NIK <input type="text" value="NIK"/>	Nama Lengkap <input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Usia <input type="text"/>	Jenis Kelamin <input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	Kecamatan <input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>
Desa <input type="text" value="Pilih Desa"/>	Rentan Waktu Dari <input type="text"/> Sampai <input type="text"/>	

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu

### Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS Sudah kembali kesekolah
2. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
3. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

### Data Hasil pencarian

Data ATS Kembali Bersekolah Namun Putus Sekolah [Export Excel](#)

Tampilkan  entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat
1		3326110702010001	Abdul Malik	2001-01-02	Laki-Laki	Ketintangkidul RT 3 RW 2 Desa 3326110010 Kecamatan 3326110
2		3326111706030002	AJI PANGESTU	2003-06-17	Laki-Laki	bukur 4 RT 004 RW 019 Desa 3326110023 Kecamatan 3326110
3		3326190908060001	AKHMAD ILYAS BAHARUDIN	2006-08-09	Laki-Laki	PECAKARAN RT 17 RW 8 Desa 3326161007 Kecamatan 3326161
4		3326111910040044	ANDI SETIAWAN	2004-10-19	Laki-Laki	KARANGSARI RT003 RW002 DESA KARANGSARI KEC. BOJONG RT 003 RW 002 Desa 3326110021 Kecamatan 3326110
5		1234567890	anwar	2021-07-07	Laki-Laki	Jln bagas RT 10 RW 1 Desa 3326110014 Kecamatan 3326110
6		3273161105951234	Asep	1995-01-19	Laki-Laki	Jl Desa RT 01 RW 02 Desa 3326110014 Kecamatan 3326110
7		3326041702050001	Badu	2005-02-17	Laki-Laki	jln desa RT 01 RW 01 Desa 3326090011 Kecamatan 3326090

Menampilkan 1 sampai 7 dari 16 entri 
[Sebelumnya](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Selanjutnya](#)

## ATS DEWASA TIDAK SEKOLAH

Menampilkan Data ATS Dewasa yang statusnya saat ini Tidak Sekolah.

Data ATS Tua Tidak Sekolah Administrator / Data ATS Tua Tidak Sekolah

Mengupdate Data ATS Tua Tidak Sekolah

Pencarian Reset

Tahun	NIK	Nama Lengkap
Pilih Tahun	NIK	Nama Lengkap
Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa
Pilih Jenis Kelamin	Pilih Kecamatan	Pilih Desa
<small>Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu</small>		
Rentan Waktu		
Dari	Sampai	

Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS Dewasa kembali kesekolah
2. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
3. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

### Data Hasil pencarian

Data ATS Tua Tidak Sekolah Export Excel

Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1	-	3326030505020001	AHMAD SUBEHI	2002-05-05	Laki-Laki
2	-	3326040710000000	M. NASIRIN	2000-10-07	Laki-Laki
3	-	3326062507020003	A SOFI SYARIFUDIN	2002-07-25	Laki-Laki
4	-	3326113103020041	A. BAHTIAR	2002-03-31	Laki-Laki
5	-	3326112702080001	A. FANNANI FAUZAN	2001-02-17	Laki-Laki
6	-	3326140708020001	A. RAHMAN TRIJAYA	2002-08-07	Laki-Laki
7	-	3326160801020001	A. Zaki Mubarak	2002-01-08	Laki-Laki

Menampilkan 1 sampai 7 dari 2,019 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 289 Selanjutnya

## DATA APD/ABK

Menampilkan Data APD/ABK yang statusnya ini masih Sekolah maupun tidak Sekolah.

A screenshot of the application's search interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, a "Unduh Panduan" button, and a user profile "kudu - admin". Below the header, the page title is "Data ATS Sumber Data : BDT" and the user role is "Administrator / Data ATS Sumber Data : BDT". The main area is a search form titled "Pencarian" with a "Reset" button. The form contains several input fields: "Tahun" (dropdown), "Usia" (text), "Desa" (dropdown), "NIK" (text), "Jenis Kelamin" (dropdown), "Rentan Waktu" (range with "Dari" and "Sampai" fields), "Nama Lengkap" (text), "Kecamatan" (dropdown), and "Status Sekolah Anak" (dropdown). A red error message "Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu" is visible at the bottom left of the form.















Keterangan:

1. Klik Menu Data Anak kemudian klik sub menu Data ATS Dewasa kembali kesekolah
2. Pada menu terdapat angka [602], angka tersebut adalah total anak APD/ABK. Angka tersebut dapat berubah-ubah jika ada penambahan ataupun pengurangan data
3. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
4. Ketika salah satu filter tersebut dipilih atau dientry maka data akan otomatis terfilter sesuai dengan pilihan atau isian

## Data Hasil pencarian



Data ATS Sumber Data : BOT Export Excel

Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1	 		Abdul Faathir Assami		Laki-Laki
2	 	3326315270706006	ABDUL MANAF	2006-07-27	Laki-Laki
3	 	3326100203040003	ABDUL MUROD	2004-02-03	Laki-Laki
4	 		Abdul Rosyid		Laki-Laki
5	 	3326091001010003	ABDUL ROZIM	2001-01-10	Laki-Laki
6	 	3326010407060001	Abdulmanaf	2006-07-04	Laki-Laki
7	 		Abdulmanaf		Laki-Laki

Menampilkan 1 sampai 7 dari 602 entri. Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 86 Selanjutnya

### Keterangan

1. Klik tanda tambah  pada field No. untuk mendapatkan informasi lebih terkait data anak ATS tersebut
2. Klik tanda delete  pada field Aksi untuk menghapus data ATS

## REKONFIRMASI

Menampilkan Data APD/ABK yang statusnya ini masih Sekolah maupun tidak Sekolah.

Rekonfirmasi # Administrator / Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah

Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah

Pencarian Reset

NIK	Nama Lengkap	Kecamatan
<input type="text" value="NIK"/>	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>	<input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>
Desa	Ingin Sekolah Lagi ?	Pendidikan Yang Diinginkan
<input type="text" value="Pilih Desa"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih..."/>
<small>Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu</small>		
Pendidikan Non-Formal Yang Diinginkan	Domisili Anak Terakhir	Responden
<input type="text" value="Pilih..."/>	<input type="text" value="Pilih..."/>	<input type="text" value="Pilih..."/>

Data Rekonfirmasi Export Excel

Data Rekonfirmasi

[Export Excel](#)

[+ Tambah](#)

Tampilkan 7 entri

No	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Alamat	Responden
1	33260750000	dian lestari	10 Oktober 2005	sinang RT 01 RW 01 Desa 3326070005 Kecamatan 3326070	Anak
2	3326135101780021	imron	16 Agustus 2021	ambokembang RT 17 RW 08 Desa 3326130023 Kecamatan 3326130	Anak
3	3326170403010003	CELVIN ZAENAL	04 Maret 2001	BLACANAN RT 007 RW 003 Desa 3326101013 Kecamatan 3326101	Anak
4	3326101708101001	sugito	19 Agustus 2010	bulakpelem RT 01 RW 01 Desa 3326100012 Kecamatan 3326100	Anak
5	3326011212120001	Ardy	12 Desember 2012	Desa LAMBUR RT 1 RW 2 Desa 3326010011 Kecamatan 3326010	Orang Tua
6	3326110807090001	Muhammad Risqon	08 Juli 2009	Sengare RT 002 RW 001 Desa 3326050003 Kecamatan 3326050	Orang Tua
7	3326000000000	BADRUN AL KHAIRI	23 Juni 2004	Jagung tengah RT 01 RW 02 Desa 3326090007 Kecamatan 3326090	Orang Tua

## Keterangan:

1. Klik Menu Rekonfirmasi
2. Pada menu terdapat angka **416**, angka tersebut adalah total anak yang sudah direkonfirmasi. Angka tersebut dapat berubah-ubah jika ada penambahan ataupun pengurangan data
3. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih Tahun dan/atau NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Usia dan/atau Jenis Kelamin dan/atau Kecamatan/desa dan/atau rentan waktu tertentu
4. Data pencarian atau data utama akan muncul pada bagian data rekonfirmasi
5. Klik tanda tambah **+** pada field No. untuk mendapatkan informasi lebih terkait data anak ATS tersebut
6. Klik tombol **+ Tambah**, untuk merekonfirmasi data ATS

Pilih Data Anak Tidak Sekolah Yang Ingin Di Proses ke Rekonfirmasi Data

Tampilkan 10 entri

Search: 3326080301010001

Kode	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Nama Ayah	Nama Ibu
<input checked="" type="checkbox"/>	9460	3326080301010001	zaenal abidin	2001-01-03	Laki-Laki	SALIT	Akrim Susanti

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri (disaring dari 4,186 entri keseluruhan) 1 row selected

Sebelumnya 1 Selanjutnya

[Batal](#) [Proses ke Rekonfirmasi](#)

## Keterangan:

1. Centang salah satu check box sebelah kiri sesuai dengan data anak yang ingin direkonfirmasi
2. Klik tombol [Proses ke Rekonfirmasi](#) untuk memproses data yang dipilih



Rekonfirmasi Data ATS - SLAMET FERİYANDI  
Laki-Laki[Dashboard](#) / [Rekonfirmasi](#) / [Tambah](#)

The screenshot shows the 'Informasi Personal ATS' tab selected in a four-step process. The form contains the following fields:

- NIK: 3326112702030001
- Nama Lengkap: SLAMET FERİYANDI
- NISN: NISN
- Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan
- Tempat Lahir: 3326
- Tanggal Lahir: 27 Februari 2003
- Alamat: BUKUR 2 Desa BUKUR RT 016 RW 003 Kecamatan BOJONG
- Status Anak: Normal
- Nama Ayah: SUNARTO
- Nama Ibu: TURIYAH

Navigation buttons include 'Kembali' (top right), 'Prev' (bottom left), and 'Next' (bottom right).

### Keterangan:

1. Periksa data yang tersedia pada tab informasi personal atas
2. Klik **Kembali** untuk kembali ke menu sebelumnya
3. Klik **Next** untuk melanjutkan rekonfirmasi data ATS

Rekonfirmasi Data ATS - SLAMET FERİYANDI  
Laki-Laki[Dashboard](#) / [Rekonfirmasi](#) / [Tambah](#)

The screenshot shows the 'Rekonfirmasi' tab selected in the four-step process. The form contains the following fields:

- Responden: Pilih Responden
- Nama Responden: Nama Responden
- Domisili Anak Terakhir: Pilih Domisili Anak Terakhir
- Foto Rekonfirmasi: **Choose File** No file chosen
- Apakah SLAMET FERİYANDI Mau Sekolah Lagi?  
 Ya  Tidak
- Pilihan Pendidikan Yang Diinginkan?  
 Formal  NonFormal

Navigation buttons include 'Prev' (bottom left) and 'Next' (bottom right).

### Keterangan:

1. Isi data yang dibutuhkan pada tab rekonfirmasi
2. Klik **Kembali** untuk kembali ke menu sebelumnya
3. Klik **Next** untuk melanjutkan rekonfirmasi data ATS

Rekonfirmasi Data - SLAMET FERIYANDI ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Rekonfirmasi 3 Informasi ABK 4 Simpan

Apakah SLAMET FERIYANDI Menggunakan Kacamata Atau Lensa Kontak?  
 Ya  Tidak

Pada Saat SLAMET FERIYANDI Menggunakan Kacamata Atau Lensa Kontak Apakah Mengalami Kesulitan Melihat?  
 Tidak Ada Kesulitan  Agak Kesulitan  Sangat Kesulitan  Tidak Dapat Sama Sekali

Apakah SLAMET FERIYANDI Mengalami Kesulitan Melihat?  
 Tidak Ada Kesulitan  Agak Kesulitan  Sangat Kesulitan  Tidak Dapat Sama Sekali

Apakah SLAMET FERIYANDI Menggunakan Alat Bantu Dengar?  
 Ya  Tidak

Pada Saat Menggunakan Alat Bantu Dengar, Apakah SLAMET FERIYANDI Mengalami Kesulitan Mendengarkan Suara Seperti Percakapan Atau Musik?  
 Tidak Ada Kesulitan  Agak Kesulitan  Sangat Kesulitan  Tidak Dapat Sama Sekali

Dibandingkan Dengan Anak Seusianya, Apakah SLAMET FERIYANDI Mengalami Kesulitan Mengendalikan Tingkah Lakunya?  
 Tidak Ada Kesulitan  Agak Kesulitan  Sangat Kesulitan  Tidak Dapat Sama Sekali \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu

Apakah SLAMET FERIYANDI Mengalami Kesulitan Dalam Pertemanan?  
 Tidak Ada Kesulitan  Agak Kesulitan  Sangat Kesulitan  Tidak Dapat Sama Sekali \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu

Seberapa Sering SLAMET FERIYANDI Terlihat Asing, Gugup Atau Khawatir?  
 Tiap Hari  Seminggu Sekali  Sebulan Sekali  Beberapa Kali Dalam Setahun  Tidak Pernah \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu

Seberapa Sering SLAMET FERIYANDI Terlihat Sedih Atau Tertekan?  
 Tiap Hari  Seminggu Sekali  Sebulan Sekali  Beberapa Kali Dalam Setahun  Tidak Pernah \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu

← Prev Next →

Keterangan:

1. Isi jawaban dari pertanyaan yang tersedia. Sesuai dengan jawaban responden
2. Jika ada pesan \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu silahkan lengkapi jawaban tersebut
3. Klik ← Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik Next → untuk melanjutkan rekonfirmasi data ATS

Rekonfirmasi Data - SLAMET FERIYANDI ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Rekonfirmasi 3 Informasi ABK 4 Simpan

✔ Klik Simpan Untuk Menyimpan Data.

← Prev Simpan

Keterangan:

1. Klik ← Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya
2. Klik Simpan untuk menyelesaikan proses rekonfirmasi data ATS

## MONITORING & EVALUASI

### ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data Monev untuk ATS yang sudah kembali ke Sekolah.

Monitoring & Evaluasi Anak  
Monitoring & Evaluasi Anak Sudah Sekolah

# Administrator / Monitoring & Evaluasi Anak

Pencarian

Reset

NIK: NIK  
Nama Lengkap: Nama Lengkap  
Kecamatan: Pilih Kecamatan  
Desa: Pilih Desa  
Apakah Anak Masih Sekolah: Pilih...  
Sekolah Saat Ini: Ceri Sekolah...  
Informan: Pilih...

Data Monitoring & Evaluasi Sudah Kembali ke Sekolah

Export Excel



Tambah

Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Alamat
1		12121212121212	ujicoba3	19 September 2011	kajen RT 01 RW 02 Desa SINANGOH PRENDENG Kecamatan KAJEN
2		123456789101112	ujicoba2	18 Maret 2011	kajen RT 01 RW 02 Desa BRENGKOLANG Kecamatan KAJEN
3		3326020944010001	RAFI HIDAYAT	09 April 2001	dk. besuki RT 02 RW 08 Desa PANINGGARAN Kecamatan PANINGGARAN
4		3326044202010001	IKE MARDIANA	02 Februari 2001	GONDANG/TLOGOHENDRO RT 4 RW 2 Desa TLOGOHENDRO Kecamatan PETUNGKRIONO
5		3326045405010002	RIYAH	14 Mei 2001	GLIDIGAN, TLOGOHENDRO RT 9 RW 4 Desa TLOGOHENDRO Kecamatan PETUNGKRIONO
6		3326045001020000	SUPRATI	23 Januari 2006	GLIDIGAN, TLOGOHENDRO RT 9 RW 4 Desa TLOGOHENDRO Kecamatan PETUNGKRIONO
7		3326040801030001	TRİYANTO	01 Agustus 2003	GONDANG RT 1 RW 1 Desa TLOGOHENDRO Kecamatan PETUNGKRIONO

Keterangan:

1. Klik Menu Monev kemudian klik sub menu Data ATS sudah kembali Sekolah
2. Pada menu terdapat angka **67**, angka tersebut adalah total ATS sudah kembali Sekolah. Angka tersebut dapat berubah-ubah jika ada penambahan ataupun pengurangan data
3. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Kecamatan/desa dan/atau apakah anak masih sekolah dan/atau sekolah saat ini dan/atau informan
4. Data pencarian atau data utama akan muncul pada bagian data Monev ATS sudah kembali Sekolah
5. Klik tanda tambah pada field No. untuk mendapatkan informasi lebih terkait data anak ATS tersebut

6. Klik tanda  untuk melihat detail data Money
7. Klik tombol , untuk Moneyv ATS sudah kembali Sekolah

Detail Data Money x

## Informasi Anak

NIK	3326020944010001	Nama Lengkap	RAFI HIDAYAT
Tanggal Lahir	2001-04-09	Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	islam	Alamat	dk. besuki, Desa PANINGGARAN, Kecamatan PANINGGARAN
Nama Ayah	muklis	Nama Ibu	mahmudah haryanti
Informan	Orang Tua	Nama Informan	Mahmudah Haryanti

## Informasi Perkembangan Pendidikan Anak

Apakah Masih Sekolah	Ya	Jumlah Rata <sup>2</sup> Absensi Dalam 1 Semester Terakhir	Kurang Dari 50%
Nilai Rata <sup>2</sup> Akhir Semester	7	Pelajaran Yang Disukai	Olahraga

<input type="checkbox"/>	8699	3326111603010003	KHAERON HARDI	2001-03-16	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN	WASUDI	KUSTIPAH
<input type="checkbox"/>	8700	3326111603010021	MAULANA HABIBULLAH	2001-03-16	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN	SUKIRNO	AMALIYAH
<input type="checkbox"/>	8701	3326112802010001	NUR KHOLIK	2001-02-28	Laki-Laki	DUSUN JEMBANGAN	KASNO	WIRZAROH
<input checked="" type="checkbox"/>	8702	3326116304040002	RINA	2004-04-23	Perempuan	BABALANKIDUL	SARDI	NURYATI


Menampilkan 1 sampai 10 dari 793 entri 1 row selected

Sebelumnya **1** 2 3 4 5 ... 80 Selanjutnya

Batal

Proses ke Money

## Keterangan:

1. Centang salah satu check box sebelah kiri sesuai dengan data anak yang ingin di monitoring
2. Klik tombol  untuk memproses data yang dipilih

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS > 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak > 3 Survey Monev > 4 Informasi Dukungan Pada Anak

NIK: 3326112802010001

Nama Lengkap: NUR KHOLIK

NISN: NISN

Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan

Tanggal Lahir: 28 Februari 2001

Alamat: DUSUN JEMBANGAN Desa BABALAN KIDUL RT 001 RW 001 Kecamatan BOJONG

Status Anak: Normal

Nama Ayah: KASNO Nama Ibu: WIRZAROH

Nama Sekolah Sekarang: MI YMI Wonopringgo 01 - WONOPRINGGO

Informan: Pilih Informan

Nama Informan: Nama Informan

Tahun Masuk Sekarang:

Kelas Masuk Sekarang:

Tanggal Monev:

← Prev Next →

Keterangan:

1. Periksa data yang tersedia pada tab informasi personal atas
2. Isi data yang masih kosong sesuai dengan informasi yang diberikan responden
3. Klik ← Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik Next → untuk melanjutkan Monev data ATS

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS > 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak > 3 Survey Monev > 4 Informasi Dukungan Pada Anak

Apakah NUR KHOLIK Saat Ini Masih Sekolah?

Ya  Tidak

Jumlah Rata-Rata Absensi NUR KHOLIK Dalam Satu Semester Terakhir?

Kurang Dari 50%  Lebih Dari 50%

Nilai Rata-Rata NUR KHOLIK Akhir Semester?

Pelajaran Yang Disukai NUR KHOLIK

Alasan NUR KHOLIK Menyukai Pelajaran Tersebut?

Pelajaran Yang Tidak Disukai NUR KHOLIK

Apakah NUR KHOLIK Akan Tetap Melanjutkan Sekolah Meski Mengalami Kendala?



Ya  Tidak  Ragu-Ragu


Kapan NUR KHOLIK Putus Sekolah Kembali?

Penyebab Berhenti Sekolah (Putus Sekolah)

← Prev Next →

## Keterangan:

1. Isi jawaban dari pertanyaan yang tersedia. Sesuai dengan jawaban responden
2. Jika ada pesan \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu silah lengkapi jawaban tersebut
3. Klik  untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik  untuk melanjutkan Monev data ATS

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK 

1 Informasi Personal ATS 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak 3 Survey Monev 4 Informasi Dukungan Pada Anak

A. IDENTIFIKASI KESULITAN FUNGSIONAL

**Penglihatan**  
Kesulitan melihat sesuatu pada jarak dekat atau jauh, luas pandang seperti melihat objek benda, wajah dan gambar Catatan: Jika siswa menggunakan kacamata, perlu ditanyakan apakah masih memiliki kesulitan dalam melihat

Pilih...

Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan penglihatan

**Pendengaran**  
Kesulitan mendengarkan suara seperti suara orang, musik dan suara lainnya. Catatan: Jika siswa menggunakan alat bantu dengar, perlu ditanyakan apakah masih memiliki kesulitan dalam pendengaran?

Pilih...

Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan pendengaran



**Motorik Kasar**  
Kesulitan berjalan atau melakukan aktifitas seperti menaiki tangga dan duduk

Pilih...



Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan motorik kasar

H. Kesimpulan sementara dan Rencana tindak lanjut  
Bagian ini diperlukan untuk mendukung layanan penyesuaian pembelajaran, penguatan dukungan dan program sekolah/madrasah dan laporan bagi Dinas Pendidikan/Mitra Sekolah atau lainnya. Berilah tanda ceklist pada pilihan yang tersedia

Kesimpulan Sementara


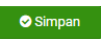
## Keterangan:

1. Isi jawaban dari pertanyaan yang tersedia. Sesuai dengan jawaban responden
2. Jika ada pesan \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu silah lengkapi jawaban tersebut
3. Klik  untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik  untuk melanjutkan Monev data ATS

 Klik Simpan Untuk Menyimpan Data.

## Keterangan:

1. Klik  untuk kembali ke menu sebelumnya
2. Klik  untuk menyelesaikan proses Monev data ATS

## ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data Monev ATS yang statusnya Putus Sekolah Kembali.

Monitoring & Evaluasi Anak

Monitoring & Evaluasi Anak Sudah Sekolah Namun Putus Sekolah Kembali

Administrator / Monitoring & Evaluasi Anak

Pencarian

Reset

NIK:

Nama Lengkap:

Kecamatan:

Desa:

Apakah Anak Masih Sekolah:

Sekolah Saat Ini:

Informan:

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu.

Data Monitoring & Evaluasi Sudah Kembali ke Sekolah Namun Putus Kembali

Export Excel

Tambah

Tampilkan 7 entri

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Alamat	Sekolah Saat Ini	Informan	Nama Informan	Anak Masih Sekolah
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini									

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Sebelumnya Selanjutnya

Keterangan:

1. Klik Menu Monev kemudian klik sub menu Data ATS sudah kembali Sekolah
2. Pada menu terdapat angka **67**, angka tersebut adalah total ATS sudah kembali Sekolah. Angka tersebut dapat berubah-ubah jika ada penambahan ataupun pengurangan data
3. Untuk melakukan pencarian anak secara cepat pilih NIK dan/atau Nama Lengkap dan/atau Kecamatan/desa dan/atau apakah anak masih sekolah dan/atau sekolah saat ini dan/atau informan
4. Data pencarian atau data utama akan muncul pada bagian data Monev ATS sudah kembali Sekolah
5. Klik tanda tambah **+** pada field No. untuk mendapatkan informasi lebih terkait data anak ATS tersebut
6. Klik tanda **i** untuk melihat detail data Monev
7. Klik tombol **Tambah**, untuk Monev ATS sudah kembali Sekolah



## Detail Data Monev



## Informasi Anak

NIK	3326020944010001	Nama Lengkap	RAFI HIDAYAT
Tanggal Lahir	2001-04-09	Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	islam	Alamat	dk. besuki, Desa PANINGGARAN, Kecamatan PANINGGARAN
Nama Ayah	muklis	Nama Ibu	mahmudah haryanti
Informan	Orang Tua	Nama Informan	Mahmudah Haryanti

## Informasi Perkembangan Pendidikan Anak

Apakah Masih Sekolah	Ya	Jumlah Rata <sup>2</sup> Absensi Dalam 1 Semester Terakhir	Kurang Dari 50%
Nilai Rata <sup>2</sup> Akhir Semester	7	Pelajaran Yang Disukai	Olahraga

<input type="checkbox"/>	8699	3326111603010003	KHAERON HARDI	2001-03-16	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN	WASUDI	KUSTIPAH
<input type="checkbox"/>	8700	3326111603010021	MAULANA HABIBULLAH	2001-03-16	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN	SUKIRNO	AMALIYAH
<input type="checkbox"/>	8701	3326112802010001	NUR KHOLIK	2001-02-28	Laki-Laki	DUSUN JEMBANGAN	KASNO	WIRZAROH
<input checked="" type="checkbox"/>	8702	3326116304040002	RINA	2004-04-23	Perempuan	BABALANKIDUL	SARDI	NURYATI

Menampilkan 1 sampai 10 dari 793 entri 1 row selected

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 80 Selanjutnya

Batal

Proses ke Monev

## Keterangan:

1. Centang salah satu check box sebelah kiri sesuai dengan data anak yang ingin di monitoring
2. Klik tombol [Proses ke Monev](#) untuk memproses data yang dipilih

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak 3 Survey Monev 4 Informasi Dukungan Pada Anak

NIK	3326112802010001		
Nama Lengkap	NUR KHOLIK		
NISN	NISN		
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan		
Tanggal Lahir	28 Februari 2001		
Alamat	DUSUN JEMBANGAN Desa BABALAN KIDUL RT 001 RW 001 Kecamatan BOJONG		
Status Anak	Normal		
Nama Ayah	KASNO	Nama Ibu	WIRZAROH
Nama Sekolah Sekarang	MI YMI Wonopringgo 01 - WONOPRINGGO		
Informan	Orang Tua		
Nama Informan	Sinta		
Tahun Masuk Sekarang	2022		
Kelas Masuk Sekarang	VI		
Tanggal Monev	07-02-2022		

← Prev **Next** →

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak 3 Survey Monev 4 Informasi Dukungan Pada Anak

NIK	3326112802010001		
Nama Lengkap	NUR KHOLIK		
NISN	NISN		
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan		
Tanggal Lahir	28 Februari 2001		
Alamat	DUSUN JEMBANGAN Desa BABALAN KIDUL RT 001 RW 001 Kecamatan BOJONG		
Status Anak	Normal		
Nama Ayah	KASNO	Nama Ibu	WIRZAROH
Nama Sekolah Sekarang	MI YMI Wonopringgo 01 - WONOPRINGGO		
Informan	Pilih Informan		
Nama Informan	Nama Informan		
Tahun Masuk Sekarang			
Kelas Masuk Sekarang			
Tanggal Monev			

← Prev **Next** →

### Keterangan:

1. Periksa data yang tersedia pada tab informasi personal atas
2. Isi data yang masih kosong sesuai dengan informasi yang diberikan responden
3. Klik ← Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik Next → untuk melanjutkan Monev data ATS

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak 3 Survey Monev 4 Informasi Dukungan Pada Anak

Apakah NUR KHOLIK Saat Ini Masih Sekolah?  
 Ya  Tidak

Jumlah Rata-Rata Absensi NUR KHOLIK Dalam Satu Semester Terakhir?  
 Kurang Dari 50%  Lebih Dari 50%

Nilai Rata-Rata NUR KHOLIK Akhir Semester?

Pelajaran Yang Disukai NUR KHOLIK

Alasan NUR KHOLIK Menyukai Pelajaran Tersebut?

---

Apakah NUR KHOLIK Akan Tetap Melanjutkan Sekolah Meski Mengalami Kendala?  
 Ya  Tidak  Ragu-Ragu

Kapan NUR KHOLIK Putus Sekolah Kembali?

Penyebab Berhenti Sekolah (Putus Sekolah)

← Prev **Next →**

Keterangan:

1. Isi jawaban dari pertanyaan yang tersedia. Sesuai dengan jawaban responden
2. Jika ada pesan \*Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu\* silah lengkapi jawaban tersebut
3. Klik **← Kembali** untuk kembali ke menu sebelumnya
4. Klik **Next →** untuk melanjutkan Monev data ATS

Monev | Sudah Kembali ke Sekolah - NUR KHOLIK ← Kembali

1 Informasi Personal ATS 2 Informasi Perkembangan Pendidikan Anak 3 Survey Monev 4 Informasi Dukungan Pada Anak

**A. IDENTIFIKASI KESULITAN FUNGSIONAL**

**Penglihatan**  
 Kesulitan melihat sesuatu pada jarak dekat atau jauh, luas pandang seperti melihat objek benda, wajah dan gambar. Catatan: Jika siswa menggunakan kacamata, perlu ditanyakan apakah masih memiliki kesulitan dalam melihat

Pilih...

Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan penglihatan

**Pendengaran**  
 Kesulitan mendengarkan suara seperti suara orang, musik dan suara lainnya. Catatan: Jika siswa menggunakan alat bantu dengar, perlu ditanyakan apakah masih memiliki kesulitan dalam pendengaran?

Pilih...

Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan pendengaran

**Motorik Kasar**  
 Kesulitan berjalan atau melakukan aktifitas seperti menaiki tangga dan duduk

Pilih...

Berikanlah penjelasan singkat tentang gambaran kesulitan motorik kasar


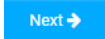
---

**H. Kesimpulan sementara dan Rencana tindak lanjut**  
 Bagian ini diperlukan untuk mendukung layanan penyesuaian pembelajaran, penguatan dukungan dan program sekolah/madrasah dan laporan bagi Dinas Pendidikan/Mitra Sekolah atau lainnya. Berilah tanda ceklist pada pilihan yang tersedia

Kesimpulan Sementara

← Prev **Next →**



Keterangan:

1. Isi jawaban dari pertanyaan yang tersedia. Sesuai dengan jawaban responden
2. Jika ada pesan \* Silahkan Jawab Pertanyaan Terlebih Dahulu silah lengkapi jawaban tersebut
3. Klik  untuk kembali ke halaman sebelumnya
4. Klik  untuk melanjutkan Monev data ATS

 Klik Simpan Untuk Menyimpan Data.



Keterangan:

1. Klik  untuk kembali ke menu sebelumnya
2. Klik  untuk menyelesaikan proses Monev data ATS

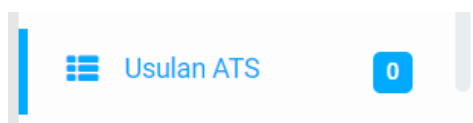
EXPORT DATA MONEV

Pada menu Monev dapat dilakukan Export Data berupa Spreadsheet.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Data Monev ATS Sudah Kembali ke Sekolah									
1	NC NIK	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	INFORMAN	NAMA INFORMAN
4	1 3326110605020002	ABDUL ROHAN	06 Mei 2002	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN rt 006 rw 003	BABALAN KIDUL	BOJONG	Orang Tua	Roberto
5	2 12041999	macan	12 April 1999	Laki-Laki	Wonopringgo rt 3 rw 2	SASTRODIRJAN	WONOPRINGGO	Keluarga	kikuk
6	3 3326111706030002	AJI PANGESTU	17 Juni 2003	Laki-Laki	bukur 4 rt 004 rw 019	BUKUR	BOJONG	Anak	aji
7	4 3326110702010001	Abdul Malik	02 Januari 2001	Laki-Laki	Ketitangkidul rt 3 rw 2	KETITANG KIDUL	BOJONG	Anak	a
8	5 3326130900600001	AKHMAD ILYAS BAHARUDIN	09 Agustus 2006	Laki-Laki	PECAKARAN rt 17 rw 8	PECAKARAN	WONOKERTO	Orang Tua	ali
9	6 3326111910040044	ANDI SETIAWAN	19 Oktober 2004	Laki-Laki	KARANGSARI RT003 RW002 DESA KARANGSARI KEC. BOJONG rt 003 rw 002	KARANGSARI	BOJONG	Anak	dull
10	7 128464516	nano nano	16 Maret 2010	Perempuan	desa marak rt 2 rw 12	SAPUGARUT	BUARAN	Keluarga	koko
11	8 3326041702050001	badu	17 Februari 2005	Laki-Laki	Jln desa rt 01 rw 01	KESESI	KESESI	Anak	badu
12	9 112323445566	Zorro	19 Januari 2010	Laki-Laki	Kesesi rt 1 rw 3	SRINAHAN	KESESI	Orang Tua	Zorro Senior
13	10 1234567890	anwar	07 Juli 2021	Laki-Laki	Jln bagas rt 10 rw 1	BOJONGLOR	BOJONG	Anak	dull
14	11 125478563256987	Rooney	16 Januari 2022	Laki-Laki	test rt 2 rw 4	BOJONGLOR	BOJONG	Anak	dulbari
15	12 125478563256987	Rooney	16 Januari 2022	Laki-Laki	test rt 2 rw 4	BOJONGLOR	BOJONG	Anak	dull
16	13 33260185057410041	sri lestari	02 Oktober 2015	Perempuan	perum korpri tanjungsari kaje pekalongan rt 01 rw 08	TANJUNGSARI	KAJEN	Anak	sri lestari
17	14 3326116101930000	TIARA KARTIKA	19 Januari 2015	Perempuan	Gang Jumbleng rt 005 rw 003	KARANGSARI	BOJONG	Anak	TIARA KARTIKA
18	15 3326087105740002	wiwin	31 Januari 2022	Perempuan	flamboyan rt 04 rw 12	GANDARUM	KAJEN	Anak	wiwin
19	16 3273161105951234	Asep	19 Januari 1995	Laki-Laki	Jl Desa rt 01 rw 02	BOJONGLOR	BOJONG	Orang Tua	Dadang
20	17 11226644959988	lingling	17 Januari 2011	Perempuan	karanganyar rt 01 rw 02	KULU	KARANGANYAR	Anak	lingling
21	18 3326146906050001	WIWIK LESTARI	29 Juni 2005	Perempuan	WATUSALAM GANG 3 NO.371 rt 11 rw 6	WATUSALAM	BUARAN	Anak	WIWIK LESTARI
22	19 3326110810010003	IMAM	08 Oktober 2001	Laki-Laki	DUKUH KEMANDUNGAN rt 007 rw 003	BABALAN KIDUL	BOJONG	Keluarga	Yudarni
23	20 3326114208020002	MULYATI	02 Agustus 2002	Perempuan	bukur 2 rt 005 rw 001	BUKUR	BOJONG	Anak	mulyati
24	21 3326115207050001	CHINTIYA YULIANA	12 Juli 2005	Perempuan	bukur 4 rt 004 rw 017	BUKUR	BOJONG	Anak	Chintiya yuliana
25	22 3326116203010001	IKMAENI	25 Juni 2001	Perempuan	BABALAN KIDUL rt 004 rw 002	BABALAN KIDUL	BOJONG	Orang Tua	NUFLI
26	23 3326111910010041	DARMINTO	19 Oktober 2001	Laki-Laki	RIKIR 4 rt 020 rw 004	RIKIR	BOJONG	Orang Tua	Ri Ni'ifi

USULAN ATS

Menampilkan Data Usulan ATS oleh Masyarakat yang kemudian harus diverifikasi terlebih dahulu oleh Tim KUDU Sekolah baru Data tersebut dinyatakan Valid.



Data Usulan ATS  
Data Usulan ATS[Administrator](#) / Data Usulan ATS

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Verifikasi	Verifikator
1	<a href="#">Detail</a>	32731234567890	Pace	2015-01-19	Laki-Laki	jl desa RT 12 RW 01 Desa 3326110024 Kecamatan 3326110	Belum Diverifikasi	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya [1](#) Selanjutnya

**Keterangan:**

1. Klik Menu Usulan ATS
2. Tanda **1** pada menu usulan ATS adalah merupakan total usulan
3. Label verifikasi **Belum Diverifikasi** mendakan data usulan ATS belum diverifikasi
4. Tombol [Detail](#) pada field aksi digunakan untuk melihat detail usulan ATS, sekaligus digunakan untuk memverifikasi ATS

## Lihat Data



NIK	:	32731234567890
Nama Lengkap	:	Pace
Tanggal Lahir	:	2015-01-19
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Agama	:	Katholik
Alamat	:	jl desa Desa DUWET Kecamatan BOJONG
Pekerjaan	:	Astronot
Status Perkawinan	:	Belum Menikah
Pendidikan Terakhir	:	putus kelas 7 (SMP/MTs)
Kategori	:	Drop Out / Putus Sekolah
Alasan Tidak Sekolah	:	Korban kekerasan (bullying, KDRT)
Status Verifikasi	:	Belum Diverifikasi
Tanggal Input	:	2022-01-19T07:38:15.000000Z
Verifikator	:	

Data Orang Tua

Nama Ayah	:	Yahya
Pekerjaan Ayah	:	Aktor
Nama Ibu	:	Yahyu
Pekerjaan Ibu	:	Aktor

[✔ Verifikasi](#)

## Keterangan:

1. Data detail usulan ATS
2. Klik Tombol [✔ Verifikasi](#) untuk memverifikasi data usulan ATS
3. Jika data berhasil diverifikasi maka data usulan pada tabel usulan tidak akan muncul lagi, hal ini dikarenakan data tersebut masuk kedalam data ATS

**USULAN APD/ABK**

Menampilkan Data Usulan APD/ABK oleh Masyarakat yang kemudian harus diverifikasi terlebih dahulu oleh Tim KUDU Sekolah baru Data tersebut dinyatakan Valid.

 Usulan APD/ABK

0

Data Usulan APD/ABK

Data Usulan APD/ABK

Administrator / Data Usulan APD/ABK

Data Usulan APD/ABK

Tampilkan 10 entri Search:

No	Aksi	NIK	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Verifikasi	Verifikator
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini								

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Sebelumnya Selanjutnya

#### Keterangan:

1. Klik Menu Usulan APD/ABK
2. Tanda **1** pada menu usulan APD/ABK adalah merupakan total usulan
3. Label verifikasi **Belum Diverifikasi** mendakan data usulan APD/ABK belum diverifikasi
4. Tombol **Detail** pada field aksi digunakan untuk melihat detail usulan APD/ABK, sekaligus digunakan untuk memverifikasi ATS

## Lihat Data



NIK	:	32731234567890
Nama Lengkap	:	Pace
Tanggal Lahir	:	2015-01-19
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Agama	:	Katholik
Alamat	:	jl desa Desa DUWET Kecamatan BOJONG
Pekerjaan	:	Astronot
Status Perkawinan	:	Belum Menikah
Pendidikan Terakhir	:	putus kelas 7 (SMP/MTs)
Kategori	:	Drop Out / Putus Sekolah
Alasan Tidak Sekolah	:	Korban kekerasan (bullying, KDRT)
Status Verifikasi	:	<span>Belum Diverifikasi</span>
Tanggal Input	:	2022-01-19T07:38:15.000000Z
Verifikator	:	

Data Orang Tua

Nama Ayah	:	Yahya
Pekerjaan Ayah	:	Aktor
Nama Ibu	:	Yahyu
Pekerjaan Ibu	:	Aktor

✓ Verifikasi

## Keterangan:

1. Data detail usulan APD/ABK
2. Klik Tombol ✓ Verifikasi untuk memverifikasi data usulan APD/ABK
3. Jika data berhasil diverifikasi maka data usulan pada tabel usulan tidak akan muncul lagi, hal ini dikarenakan data tersebut masuk kedalam data APD/ABK



## DATA MASTER

### DATA SEKOLAH MADRASAH

Menampilkan Data Sekolah/ Madrasah di Kabupaten Pekalongan. Apabila masih terdapat Sekolah/ Madrasah yang belum ada di KUDU Sekolah dapat dilakukan tambah/ubah/hapus Data.

Data Sekolah/Madrasah  
Melihat/Menambah/Mengubah/Menghapus Data Sekolah/ Madrasah

# Administrator / Data Sekolah/ Madrasah

Pencarian Reset

Nama Sekolah/ Madrasah  Status  Kecamatan

Data Sekolah

Tambah Data




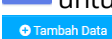
Tampilkan 7 entri

No	NPSN	Nama Sekolah	Bidang Pendidikan	Status	Kecamatan	Jumlah ATS	Aksi
1	20323282	SD NEGERI 02 SUKOHARJO	SD	Negeri	Kandangserang	84	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
2	2032445	SD NEGERI 02 GARUNGWIYORO	SD	Negeri	Kandangserang	69	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
3	20323640	SD NEGERI 01 GARUNGWIYORO	SD	Negeri	Kandangserang	51	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
4	20323874	SD NEGERI 02 KANDANGSERANG	SD	Negeri	Kandangserang	37	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
5	20323236	SD NEGERI 01 SONGGOWEDI	SD	Negeri	Petungkriyono	30	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
6	20323645	SD NEGERI 01 BUBAK	SD	Negeri	Kandangserang	25	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>
7	20323824	SD NEGERI 01 PANTIANOM	SD	Negeri	Bojong	25	<span>Edit</span> <span>Hapus</span> <span>Detail</span>

Menampilkan 1 sampai 7 dari 937 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 134 Selanjutnya

#### Keterangan:

1. Klik Menu Data Sekolah/Madrasah
2. Lakukan pencarian cepat dengan pilihan Nama Sekolah/Madrasah dan/atau status dan/atau kecamatan
3. Klik tombol  untuk merubah data
4. Klik tombol  untuk menghapus data
5. Klik tombol  untuk melihat detail data
6. Klik tombol  untuk menambah data baru

Data Sekolah/Madrasah  
Tambah Data Sekolah/Madrasah

# Administrator / Data Sekolah/Madrasah / Tambah Data

Form Tambah Data Sekolah/ Madrasah Kembali

Kode Sekolah/ Madrasah	Kode Sekolah/Madrasah	<>
Nama Sekolah/ Madrasah	Nama Sekolah/Madrasah	📄
Bidang Pendidikan	Pilih Bidang Pendidikan	▾
Status	Pilih Status	▾
Kecamatan	Pilih Kecamatan	▾

Simpan

**Keterangan:**

1. Isi data sesuai sesuai petunjuk
2. jika memungkinkan informasi sekolah dapat dilihat pada situs BPS
3. klik tombol Simpan untuk menyimpan data
4. Klik Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya

Data Sekolah/Madrasah  
Ubah Data Sekolah/Madrasah

# Administrator / Data Sekolah/Madrasah / Ubah Data

Form Ubah Data Sekolah/ Madrasah Kembali

Kode Sekolah/ Madrasah	20323282	<>
Nama Sekolah/ Madrasah	SD NEGERI 02 SUKOHARJO	📄
Bidang Pendidikan	SD/MI/PAKET A	▾
Status	Negeri	▾
Kecamatan	Kandangserang	▾

Perbarui

**Keterangan:**

1. Update data sesuai sesuai petunjuk atau kebutuhan
2. jika memungkinkan informasi sekolah dapat dilihat pada situs BPS
3. klik tombol Perbarui untuk memperbaharui data
4. Klik Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya

## DATA DESA

Menampilkan Data Desa di Kabupaten Pekalongan dan Jumlah ATS yang ada di DesaTersebut. Apabila masih terdapat kesalahan data dapat dilakukan ubah/ hapus

**Data Desa**  
Melihat/Menambah/Mengubah/Menghapus Data Desa







Administrator / Data Desa

Form Tambah Desa




Kode Desa: Kode Desa  
Nama Desa: Nama Desa  
Kecamatan: Pilih Kecamatan  
Klik: SIMPAN

Data Desa

Tampilkan 7 entri


No	Kode Desa	Nama Desa	Nama Kecamatan	Jumlah ATS	Aksi
1	3326010005	GARUNGIWORO	Kandangserang	154	 
2	3326010014	KARANGGONDANG	Kandangserang	116	 
3	3326010007	BOJONGKONENG	Kandangserang	54	 

Keterangan:

1. Klik Menu Data Desa
2. Lakukan pencarian cepat dengan pilihan Nama kode desa dan/atau nama desa dan/atau kecamatan
3. Klik tombol  untuk merubah data
4. Klik tombol  untuk menghapus data
5. Klik tombol  untuk menyimpan perubahan data baru

## DATA KECAMATAN

Menampilkan Data Kecamatan di Kabupaten Pekalongan dan Jumlah ATS yang ada diKecamatan Tersebut.

 **Data Kecamatan**

Data Kecamatan

Tampilkan  entri Search:

No	Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Jumlah ATS
1	3326110	BOJONG	561
2	3326140	BUARAN	128
3	3326060	DORO	237
4	3326080	KAJEN	422
5	3326010	KANDANGSERANG	585
6	3326070	KARANGANYAR	218
7	3326131	KARANGDADAP	150
8	3326130	KEDUNGWUNI	272
9	3326090	KESESI	477
10	3326030	LEBAKBARANG	171

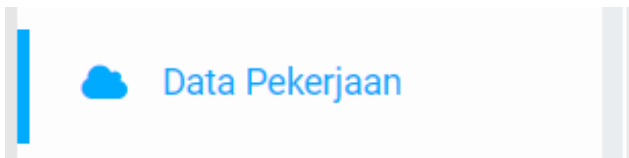
Menampilkan 1 sampai 10 dari 19 entri Sebelumnya **1** 2 Selanjutnya

Keterangan:

1. Klik Menu Data Kecamatan
2. Lakukan pencarian cepat dengan

## DATA PEKERJAAN

Menampilkan Data Pekerjaan yang diinput kedalam Aplikasi KUDU Sekolah dan Jumlah ATS yang ada di kategori Jenis Pekerjaan tersebut.



Tampilkan 10 entri Search:

No	Nama Pekerjaan	Jumlah Anak
1	Tidak Bekerja/Belum Bekerja	2488
2	Pelajar/ Mahasiswa	966
3	Meninggal Dunia	459
4	Buruh Harian Lepas	362
5	Buruh	257
6	Ibu Rumah Tangga (IRT)	106
7	Bekerja	104
8	Buruh Jahit	83
9	Tukang Jahit	82
10	Karyawan	66

Menampilkan 1 sampai 10 dari 144 entri Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 15 Selanjutnya

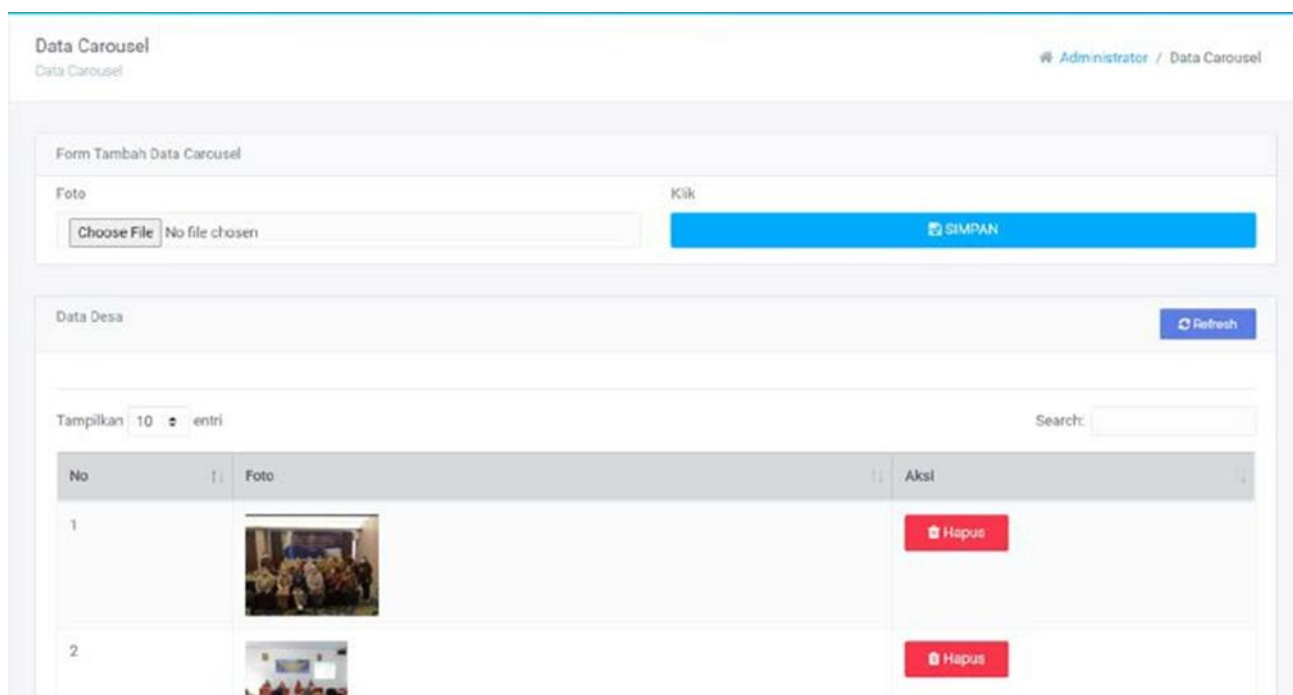
Keterangan:

1. Klik Menu Data Pekerjaan
2. Lakukan pencarian cepat dengan Search:



## UTILITAS

### CAROUSEL

Carousel merupakan halaman gambar slide yang terdapat pada Aplikasi KUDUSekolah dan Web Publik KUDU Sekolah. Dapat dilakukan Tambah/Hapus.

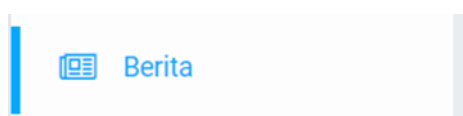


Keterangan:

1. Klik menu Corousel
2. Pilih foto yang akan digunakan
3. Klik tombol  untuk menyimpan perubahan data baru
4. Klik tombol  untuk menghapus data

### BERITA

Menampilkan Data Berita KUDU Sekolah. Dapat dilakukan Tambah, Edit dan Hapus.



Berita


[+ Tambah Data](#)

Tampilkan 7 entri Search:

No	Judul	Link	Jumlah Lihat	Tanggal Buat	Aksi
1	KABUPATEFN PEKALONGAN RAIH PENGHARGAAN TOP 45 KIPP NASIONAL 2021 APLIKASI " KUDU SEKOLAH"	<a href="#">Lihat</a>	10	Kamis, 18 November 2021, 02.41 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	TOP 99 Di Lomba Sistem Inovasi Pelayanan Publik (SINOVIK) Tahun 2021 Tingkat Nasional	<a href="#">Lihat</a>	0	Kamis, 17 Juni 2021, 19.20 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	PROVINSI AKAN MEMBUKUKAN INOVASI YANG DILAKUKAN OLEH PEMENANG LOMBA PPD.	<a href="#">Lihat</a>	0	Rabu, 02 Juni 2021, 19.12 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	PENYERAHAN BANTUAN APBDES UNTUK ANAK TIDAK SEKOLAH.	<a href="#">Lihat</a>	0	Selasa, 01 Juni 2021, 19.07 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	Pelatihan Aplikasi KUDU Sekolah Dengan Tambahn Fitur Baru	<a href="#">Lihat</a>	0	Senin, 31 Mei 2021, 18.57 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
6	Pelatihan Aplikasi KUDU Sekolah Dengan Tambahn Fitur Baru	<a href="#">Lihat</a>	0	Minggu, 30 Mei 2021, 18.47 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
7	Pelatihan Aplikasi KUDU Sekolah Dengan Tambahn Fitur Baru	<a href="#">Lihat</a>	0	Kamis, 27 Mei 2021, 18.38 WIB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan 1 sampai 7 dari 25 entri Sebelumnya 1 2 3 4 Selanjutnya

Keterangan:

1. Klik Menu Berita
2. Klik tanda tambah  pada field No untuk melihat detail berita
3. Klik tombol [Lihat](#) untuk melihat detail pada website
4. Klik tombol [Edit](#) untuk merubah data
5. Klik tombol [Hapus](#) untuk menghapus data
6. Klik tombol [+ Tambah Data](#) untuk menambah data baru

Data Berita # Administrator / Berita / Ubah

Ubah Berita

Form Ubah Berita [Batal](#)

Judul Berita: KABUPATEN PEKALONGAN RAIH PENGHARGAAN TOP 45 KIPP NASIONAL 2021 APLIKASI " KUDU SEKOLAH"

Readmore: Pemerintah Kabupaten Pekalongan kembali menerima penghargaan TOP 45 Inovasi Pelayanan Publik dalam ajang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Tingkat Nasional Tahun 2021 atau Sinovik.

isi:
 

Penghargaan atas inovasi sebuah aplikasi "Kudu Sekolah" tersebut diberikan oleh Menteri PAN-RB RI Tjahjo Kumolo kepada Bupati Pekalongan Fadia Arafiq SE, MM secara virtual di Ruang Rapat Bupati Pekalongan didampingi Kepala Bagian Organisasi dan Kepegawaian Drs. Rukman Hidayat AP, PIR Asisten Pembangunan / Kepala Bagian Pembangunan Abdul Cholik, S.E., M.M., PII Kepala Dinas Pendidikan dan KebudayaanSubagyo, S.H., M.M pada Selasa (09/11/2021).

Bupati Pekalongan Fadia Arafiq mengatakan program "Kudu Sekolah" ini dirancah agar anak-anak di Kabupaten Pekalongan yang putus sekolah atau kesulitan bersekolah bisa kembali masuk sekolah. Pihaknya mempermudah cara-cara agar mereka bisa bersekolah lagi.

Program ini untuk anak-anak yang putus sekolah, yang tadinya bersekolah suit, kita datang dan berikan semangat. Alhamdulillah hampir sekitar 800 anak yang putus sekolah sekarang kembali sekolah lagi," ungkapi Bupati Fadia usai penerimaan penghargaan secara virtual dan Menteri PAN-RB.

Fadia juga mengapresiasi atas kerjasama para OPD Kabupaten Pekalongan bersama KOMPAK sehingga Kabupaten Pekalongan menerima penghargaan tersebut.

"Harapannya kedepan kita lebih banyak lagi mendapat penghargaan. Terimakasih kepada seluruh OPD Kabupaten Pekalongan yang telah bekerja tanpa kenal lelah untuk membangun kabupaten Pekalongan menjadi lebih baik," tuturnya.

Status:

Thumbnail:  No file chosen

Kebijakan File ini apabila tidak ingin mengubah thumbnail

[Perbarui](#)

Data Berita  
Tambah Berita Baru

Administrator / Berita / Tambah

Form Tambah Berita

Judul Berita

Readmore Berita

Rich Text Editor

Pilih Status

Thumbnail

Choose File No file chosen

Simpan

## MANAJEMEN USER

Menu manajemen user digunakan untuk mengatur user akses Dari Aplikasi KUDU Sekolah. Dapat dilakukan verifikasi akun masyarakat, penambahan user Aplikasi KUDU Sekolah, hapus dan ubah data user dan tambah user.



Manajemen Akses Menu

Role

- Kabupaten
- Dinas Pendidikan
- Tim KUDU Sekolah
- Sekolah**
- Kecamatan
- Desa
- Masyarakat

Akses Menu

- Dashboard
- Peta
- Basis Data
- Data Anak
- Data APD / ABK
- Rekonfirmasi
- Monev
- Usulan ATS
- Usulan APD / ABK

Update Akses Menu

Pencarian

Username:

Role:

Email:

Kecamatan:

Desa:

Status Aktif:

Pilih Kecamatan Terlebih Dahulu.

















Reset



Manajemen User

[+ Tambah Data](#)

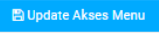



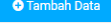
Tampilkan 7 entri

No	Username	Role	Status Aktif	Email	Kecamatan	Desa	Sekolah	Aksi
1	duku	masyarakat	Tidak Aktif	duku	-	-	-	  
2	cobakudu	masyarakat	Tidak Aktif	monas354@gmail.com	-	-	-	  
3	pemosbud	kabupaten	Aktif	pemosbud.bappedapekalongankab@gmail.com	-	-	-	 
4	kabupatenoke	kabupaten	Aktif	nuffishila@gmail.com	-	-	-	 
5	pokja2	kabupaten	Aktif	sriwinamikuncoro@gmail.com	-	-	-	 
6	test-sekolah	sekolah	Aktif	tes-sekolah@gmail.com	Bojong	-	Mi Rifaiyah Bojongminggir	 
7	Iman	kecamatan	Aktif	nuriman7975@gmail.com	Lebakbarang	-	-	 

Menampilkan 1 sampai 7 dari 502 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 72 Selanjutnya

Keterangan:

1. Klik Menu Managemen User
2. Pilih Role, kemudian pilih akses menu yang dapat digunakan oleh masing-masing pengguna
3. Klik tombol  untuk update menu dari setiap role oleh pengguna
4. Lakukan pencarian cepat dengan pilihan Username dan/atau role dan/atau email dan/atau Kecamatan/desa dan/atau status aktif
5. Klik tombol  untuk merubah data
6. Klik tombol  untuk menghapus data
7. Klik tombol  untuk melihat detail data
8. Klik tombol  untuk menambah data baru

Form Tambah Data User [← Kembali](#)

Role:

Username:


Email:   
Email ini dapat anda gunakan apabila login kedalam sistem/aplikasi melalui facebook/gmail

Password:   
Default Password Sistem/Aplikasi Kudu Sekolah adalah "kudusekolah2019"

Status Aktif:

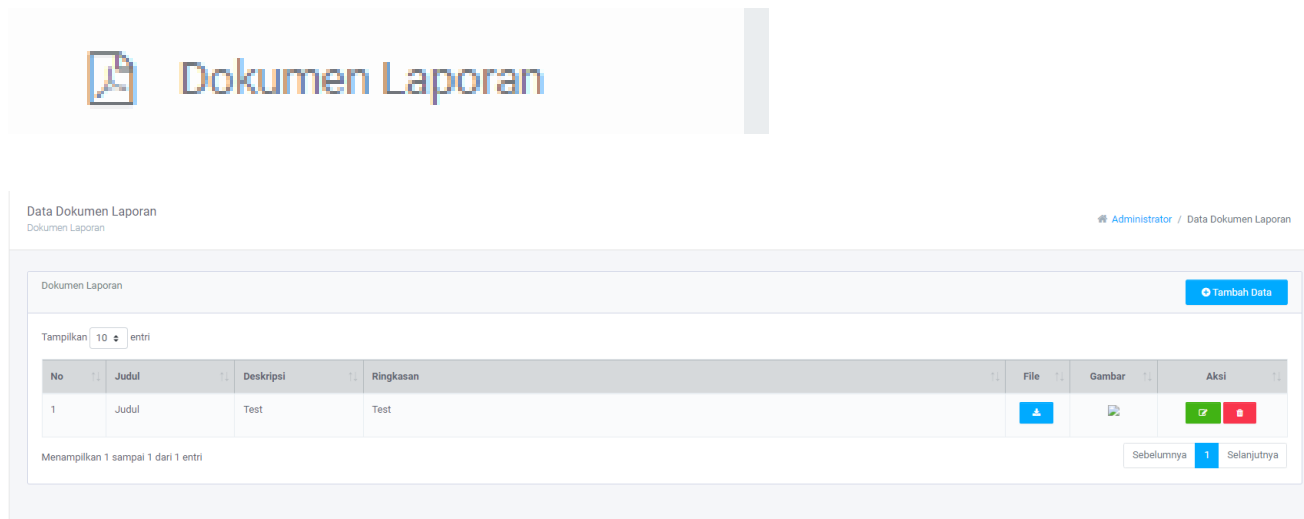
[Simpan](#)

Keterangan:




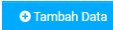
1. Pilih role
2. Isi data sesuai dengan petunjuk data
3. Klik tombol  untuk menyimpan data baru

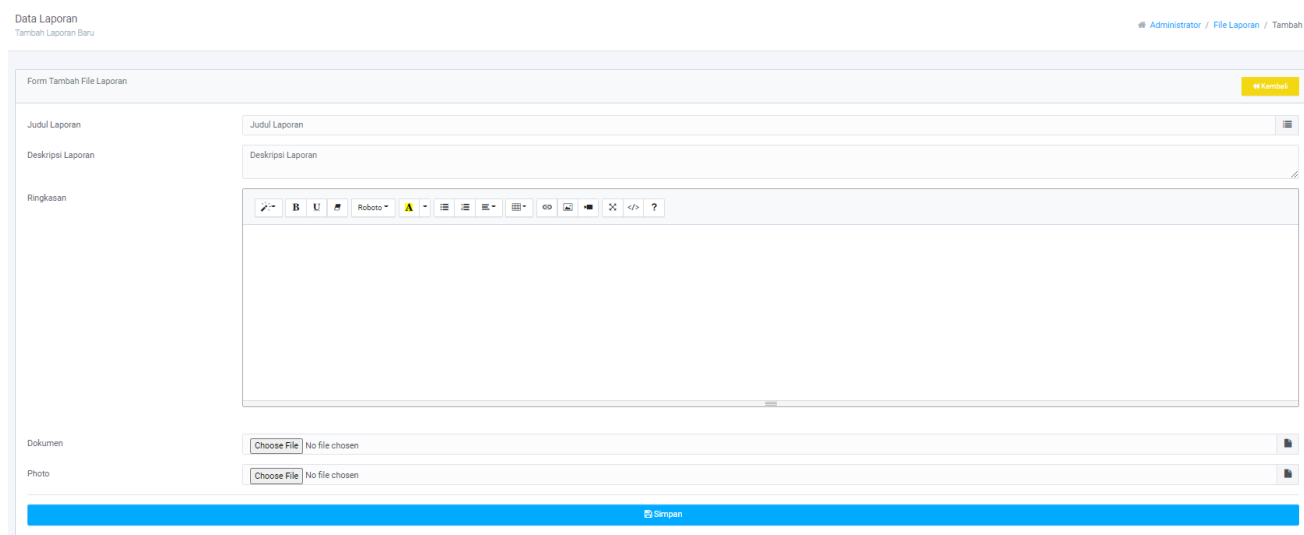
## DOKUMEN LAPORAN

Menunggah Laporan menambahkan Lampiran pada dokumen Laporan.




### Keterangan:

1. Klik Menu Laporan
2. Klik tombol  untuk merubah data
3. Klik tombol  untuk menghapus data
4. Klik tombol  untuk melihat detail upload-an data
5. Klik tombol  untuk menambah data baru

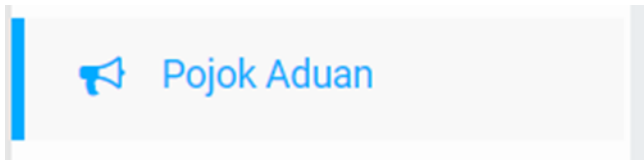


### Keterangan:

1. Isi data sesuai dengan petunjuk pada field form
2. Upload dokumen pendukung
3. Klik tombol  untuk menyimpan data baru

## POJOK ADUAN

Pojok Aduan merupakan menu aduan singkat yang dapat diakses melalui Halaman Publik Website KUDU Sekolah Kabupaten Pekalongan.



Data Pojok Aduan



Tampilkan 10 entri Search:

No	Nama Lengkap	Nomor HP/ WhatsApp
1	Steve James	Bmh ge
2	oruifepefatu	oruifepefatu
<b>Keterangan</b> <a href="http://slkjfdf.net/>Jubuqipi</a> <a href="http://slkjfdf.net/>lkidah</a> ulh.mpd.kudusekolah.pekalongkab.go.id.urt.ic http://slkjfdf.net/		
<b>Aksi</b> <a href="#">Hapus</a>		
3	tabcoja	tabcoja
4	iceleja	iceleja
5	ohazvepex	ohazvepex
6	gepopejevogip	gepopejevogip
7	uguyidocije	uguyidocije
8	uruxicasusov	uruxicasusov
9	bikesiax	bikesiax
10	eguqipikina	eguqipikina

Menampilkan 1 sampai 10 dari 18 entri

Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

### Keterangan:

1. Klik Menu Pojok aduan
2. Klik tanda tambah  pada field No untuk melihat detail berita
3. Klik tombol  untuk menghapus data



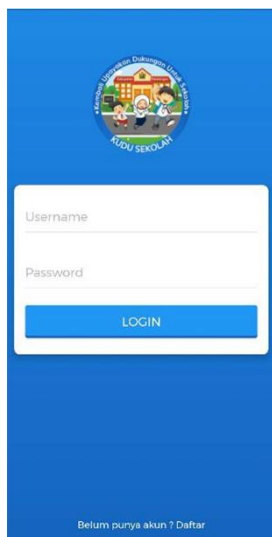
ANDROID

DOWNLOAD DI PLAYSTORE



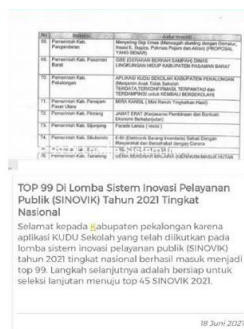
### REGISTRASI/LOGIN

Apabila sudah memiliki akun, dapat langsung login kedalam aplikasi KUDU Sekolah, daftar/ registrasi hanya diperuntukan untuk akun masyarakat umum. Untuk registrasi, tinggal klik tombol daftar kemudian isi data diri seperti NIK, Nama Lengkap, alamat, nomor hp, email, username serta password untuk login kedalam Aplikasi. Lalu klik tombol registrasi.



### BERITA

Menu ini berisi berita-berita mengenai KUDU Sekolah yang diinput melalui web admin, pilih salah satu judul berita untuk memunculkan detail berita.

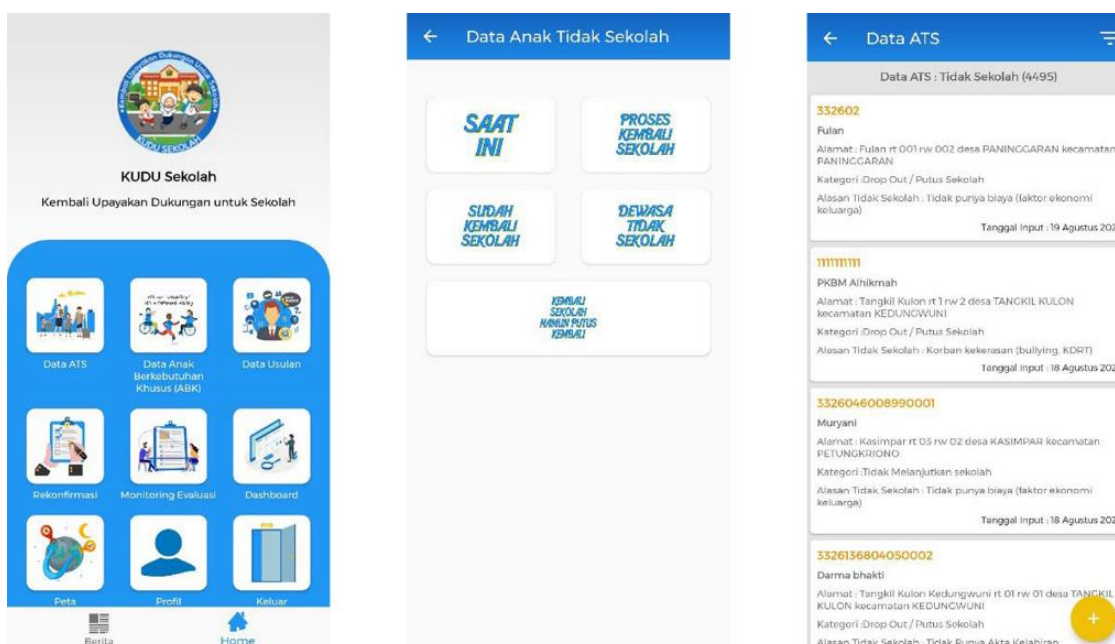


## DATA ATS

Menampilkan Data anak dengan status saat ini Tidak Sekolah, pilih salah satu data untuk memunculkan detail / rekonfirmasi / monitoring ataupun ubah data anak.

### ATS SAAT INI

Menampilkan Data anak dengan status saat ini Tidak Sekolah, pilih salah satu data untuk memunculkan detail / rekonfirmasi / monitoring ataupun ubah data anak

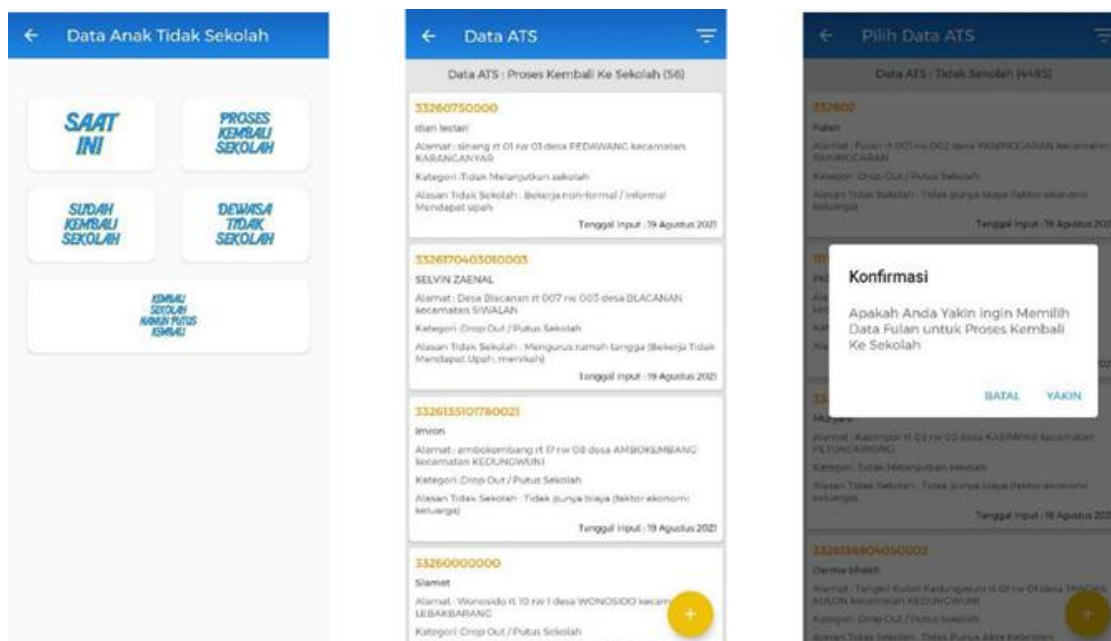


Keterangan:


1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS Saat ini, kemudian akan muncul daftar data ATS saat ini
3. Klik salah satu data untuk melihat detail informasi ATS

### ATS PROSES KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data anak dengan status saat ini dalam Proses kembali ke Sekolah, pilih salah satu data untuk memunculkan detail / rekonfirmasi / monitoring ataupun ubah data anak. Pilih tombol + di pojok kanan bawah menu ini untuk menambahkan anak yang statusnya saat ini tidak sekolah dan sudah di rekonfirmasi menjadi Proses kembali ke Sekolah.

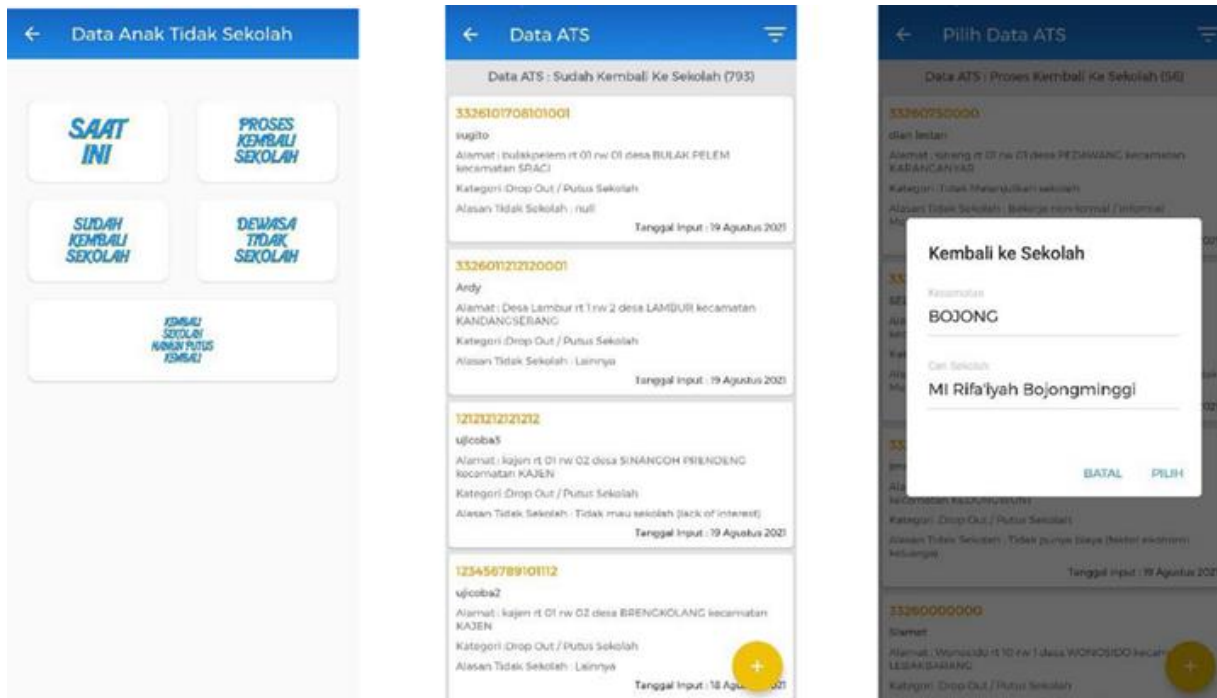


#### Keterangan:


1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS Proses Kembali ke sekolah, kemudian akan muncul daftar data ATS
3. Klik salah satu data untuk melihat detail informasi ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan anak yang statusnya saat ini tidak sekolah dan sudah di rekonfirmasi menjadi Proses kembali ke Sekolah
5. Kemudian pilih salah satu data anak untuk direkonfirmasi
6. Kemudian akan muncul pesan konfirmasi "Apakah anda yakin ingin memilih data anak untuk proses kembali ke sekolah"
7. Klik "Yakin" jika anda yakin memilih data anak tersebut
8. Klik "Batal" jika anda tidak yakin memilih data anak tersebut

#### ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH

Menampilkan Data anak dengan status saat ini Sudah Kembali ke Sekolah, pilih salahsatu data untuk memunculkan detail / rekonfirmasi / monitoring ataupun ubah data anak. Pilih tombol + di pojok kanan bawah menu ini untuk menambahkan anak yang statusnya saat ini proses kembali sekolah menjadi Sudah Kembali Sekolah dan mengisi sekolah yang dituju oleh Anak.



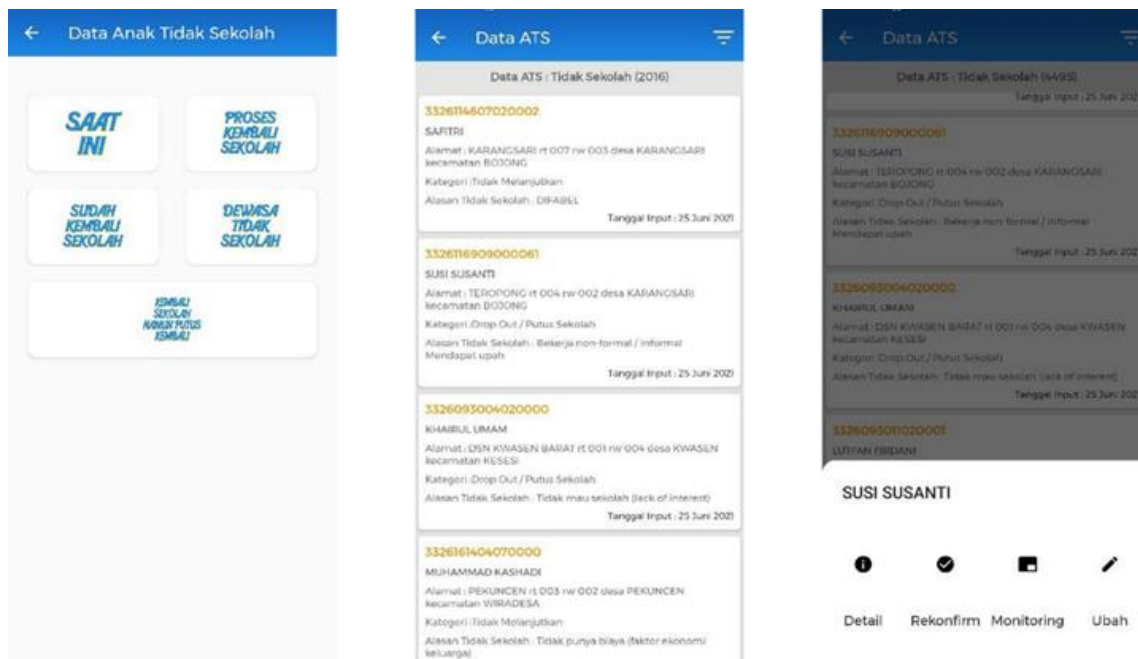
#### Keterangan:

1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS sudah kembali sekolah, kemudian akan muncul daftar data ATS ini
3. Klik salah satu data untuk melihat detail informasi ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan anak yang statusnya saat ini proses kembali sekolah menjadi Sudah Kembali Sekolah dan mengisi sekolah yang dituju oleh Anak
5. Kemudian pilih salah satu data anak untuk diproses kembali ke sekolah
6. Kemudian akan muncul pesan "Kembali kesekolah"
7. Kemudian cari sekolah
8. Klik "Pilih" jika anda yakin data tersebut
9. Klik "Batal" jika anda tidak yakin data tersebut

#### ATS DEWASA TIDAK SEKOLAH

Menampilkan Data anak dengan status saat ini Dewasa Tidak Sekolah, pilih salah satu data untuk memunculkan detail / rekonfirmasi / monitoring ataupun ubah data anak. Data dewasa tidak sekolah bersifat dinamis dan dapat bertambah tiap diakses secara otomatis.



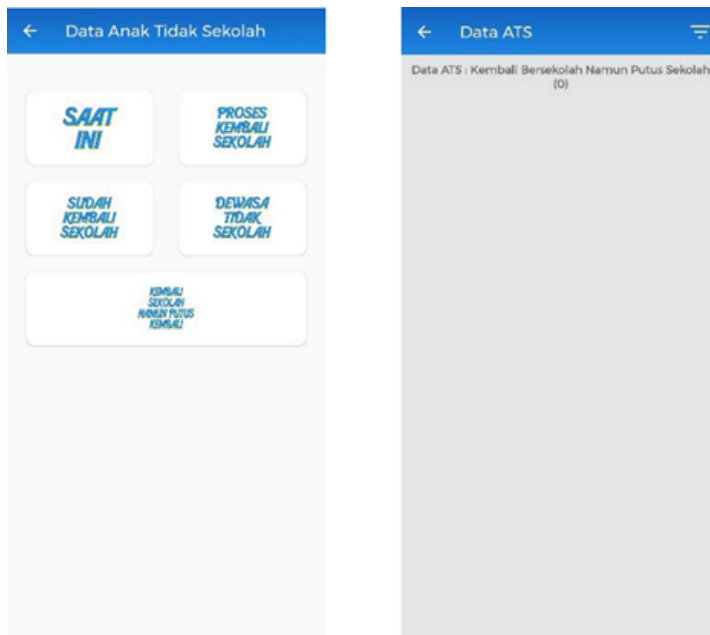


Keterangan:

1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS Dewasa tidak sekolah, kemudian akan muncul daftar data ATS ini
3. Klik salah satu data untuk melihat aksi proses selanjutnya
4. Klik "Detail" untuk melihat detail informasi ATS
5. Klik "Rekonfirm" untuk merekonfirmasi data ATS
6. Klik "Monitoring" untuk memonitoring data ATS
7. Klik "Ubah" untuk merubah data ATS

### ATS SUDAH KEMBALI SEKOLAH NAMUN PUTUS SEKOLAH KEMBALI

Menampilkan Data anak dengan status saat ini sudah pernah sekolah namun putus sekolah kembali.

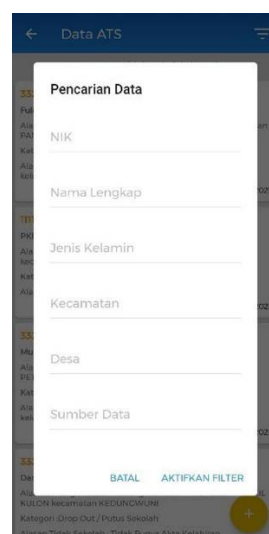


Keterangan:


1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS Kembali sekolah namun putus kembali, kemudian akan muncul daftar data ATS tersebut
3. Klik salah satu data untuk melihat data ATS tersebut

## FILTER

Pada saat menampilkan data anak, terdapat filter / pencarian data pada pojok kanan atas berdasarkan NIK, Nama lengkap, jenis kelamin, kecamatan, desa dan sumber data.

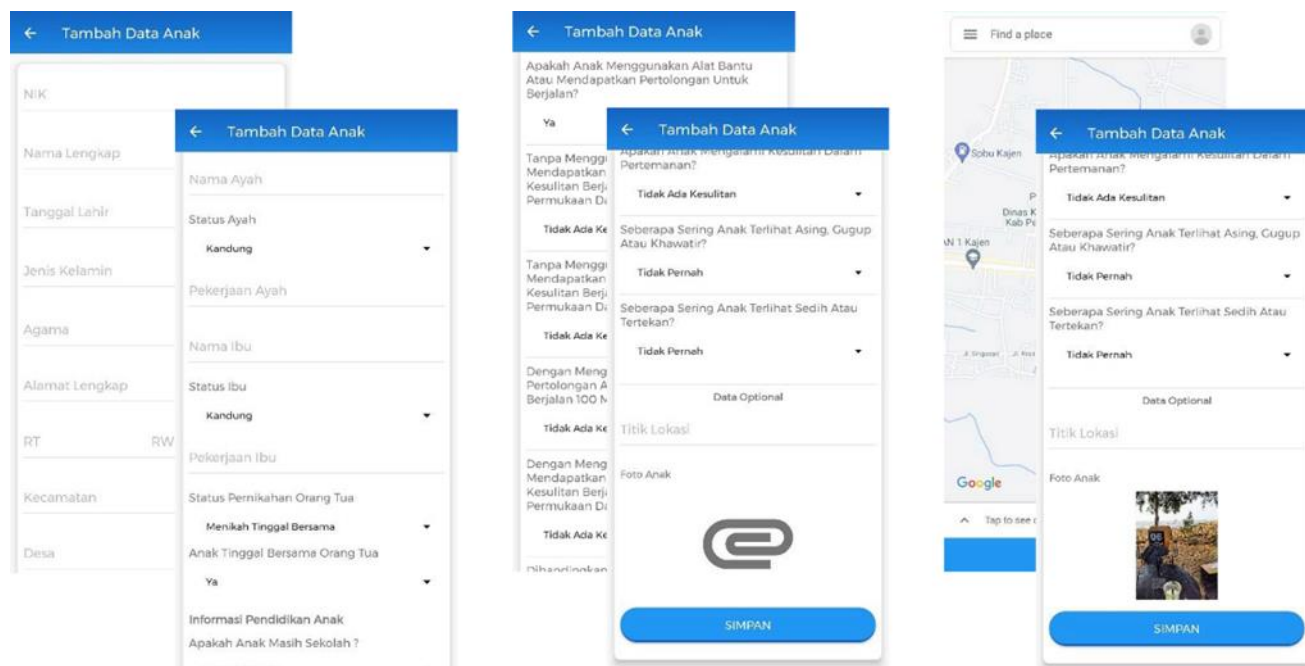


Keterangan:



1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS, kemudian akan muncul daftar data ATS ini
3. Klik salah satu data untuk melihat detail informasi ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data ATS untuk melakukan pencarian cepat
5. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
6. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
7. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian

## TAMBAH DATA ATS

Melakukan tambah data anak kedalam database, pengguna akan diminta untuk mengisi form dengan bermacam-macam variable, apabila ada yang harus diisi namun tidak diisi, maka akan muncul pesan peringatan sebelum menyimpan. Terdapat juga pengisian data opsional tambah seperti data foto dan titik lokasi dari anak.



### Keterangan:

1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS saat ini, kemudian akan muncul daftar data ATS ini
3. Klik salah satu data ATS untuk melihat detail informasi ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan anak ATS
5. Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
6. Pilih foto ATS (Dapat difoto secara langsung atau diambil dari list image HP)
7. Klik tombol  untuk menyimpan data baru

## UBAH DATA ATS

Apabila data anak yang diinput ada kesalahan, maka dapat dilakukan ubah data atau apabila ternyata data anak tersebut sudah ada update terbaru.

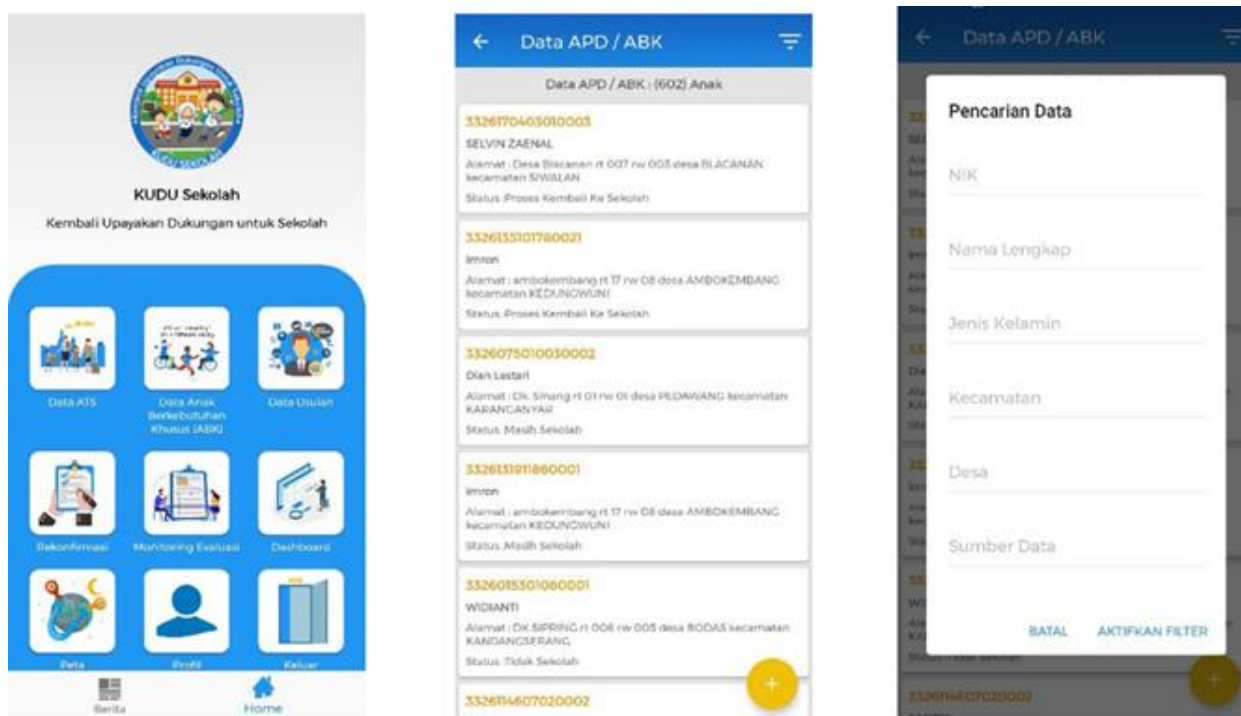
The image displays two screenshots of the 'Ubah Data Anak' (Edit Child Data) screen in the Kudu Sekolah application. The left screenshot shows the main form with fields for ID, Name, Date of Birth, Gender, Religion, Address, and District. The right screenshot shows the 'Data Optional' section with dropdown menus for 'Apakah Anak Mengalami Kesulitan Dalam Pertemanan?', 'Seberapa Sering Anak Terlihat Asing, Gugup Atau Khawatir?', and 'Seberapa Sering Anak Terlihat Sedih Atau Tertekan?'. A 'SIMPAN' (Save) button is visible at the bottom of the right screenshot.

Keterangan:




1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data ATS
2. Klik menu Data ATS saat ini, kemudian akan muncul daftar data ATS ini
3. Klik salah satu data ATS untuk melihat detail informasi ATS
4. Klik "Ubah" untuk merubah data anak
5. Ubah data yang tersedia sesuai dengan kebutuhan
6. Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data perubahan baru

## DATA ANAK BERKEBUTUHAN

Menampilkan Data APD/ABK baik yang masih sekolah, maupun tidak sekolah. Dapat dilakukan penambahan data anak, formnya sama dengan form tambah data anak tidak sekolah, hanya saja apabila pada status ada diisi apd/abk, maka akan otomatis data tersebut masuk kedalam kategori data anak berkebutuhan khusus.



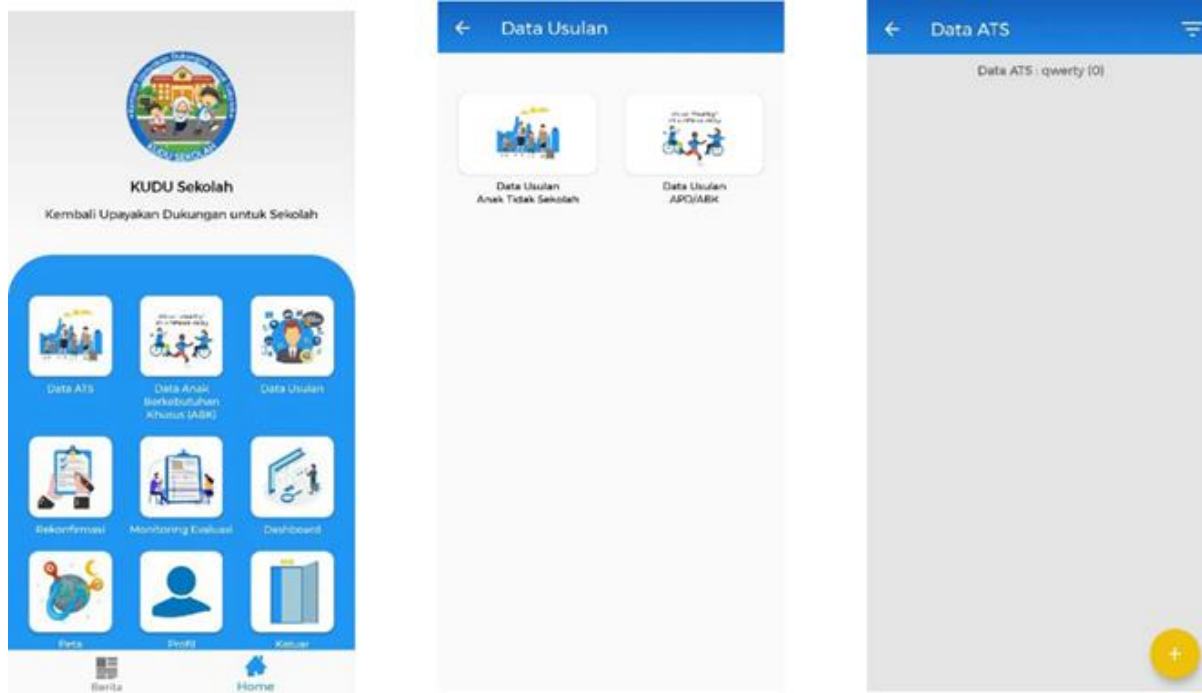
Keterangan:

1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Anak Berkebutuhan khusus
2. Muncul daftar nama APD/ABK
3. Klik salah satu data ATS untuk melihat detail informasi APD/ABK
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data APD/ABK untuk mengkonfirmasi anak APD/ABK
5. Klik tombol  untuk menyimpan data baru
6. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data APD/ABK untuk melakukan pencarian cepat
7. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
8. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
9. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian




## DATA USULAN

### DATA USULAN ATS

Bagi masyarakat umum yang mengusulkan Data Anak Tidak Sekolah, maka akan datatersebut akan tampil pada menu ini bagi tiap-tiap usernya

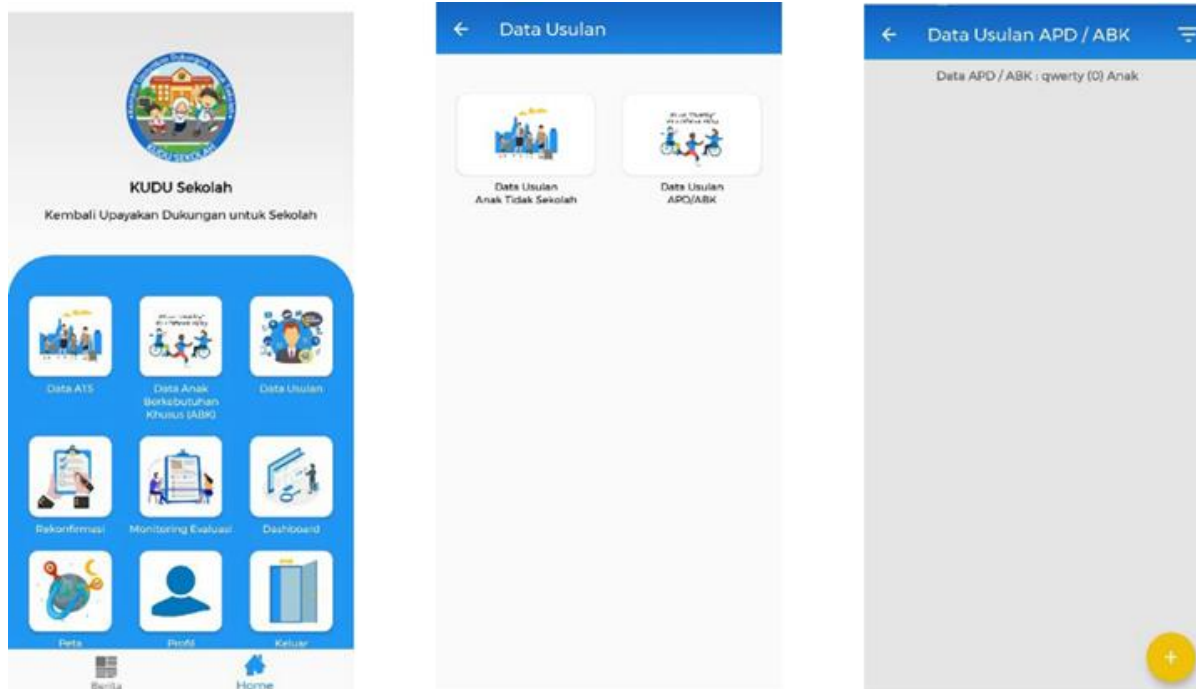


Keterangan:




1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Usulan
2. Klik data usulan anak tidak sekolah
3. Klik salah satu data ATS untuk melihat detail informasi usulan data ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan Data ATS baru/usulan
5. Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
6. Klik tombol  untuk menyimpan data baru
7. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data ATS untuk melakukan pencarian cepat
8. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
9. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
10. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian

## DATA APD/ABK

Bagi masyarakat umum yang mengusulkan Data APD/ABK, maka akan data tersebut akan tampil pada menu ini bagi tiap-tiap user-nya



Keterangan:

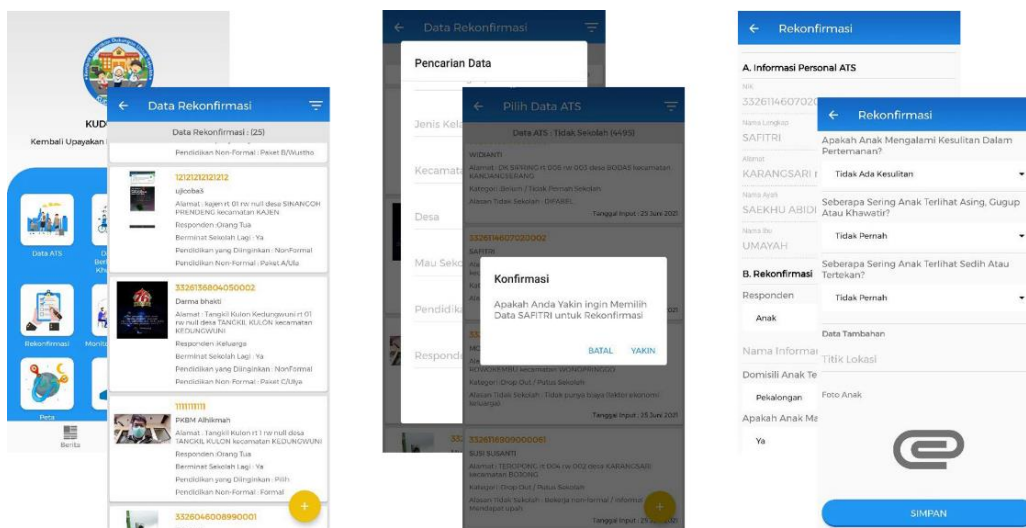
1. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Usulan
2. Klik data usulan APD/ABK
3. Klik salah satu data APD/ABK untuk melihat detail informasi usulan data APD/ABK
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan Data APD/ABK baru/usulan
5. Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
6. Klik tombol  untuk menyimpan data baru
7. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data APD/ABK untuk melakukan pencarian cepat
8. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
9. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
10. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian

## REKONFIRMASI

Rekonfirmasi digunakan untuk mencatat kembali anak tidak sekolah yang akan di proses kembali bersekolah. Menu ini dapat diakses dengan dua cara, melalui menu utama atau memilih tombol rekonfirmasi pada data ats.



Cara melakukan rekonfirmasi yaitu, memilih tombol + pada pojok kanan bawah menu rekonfirmasi. Kemudian klik field 'cari data anak'. lalu pilih anak yang akan di rekonfirmasi, setelah itu isi data-data yang ada kemudian klik simpan.



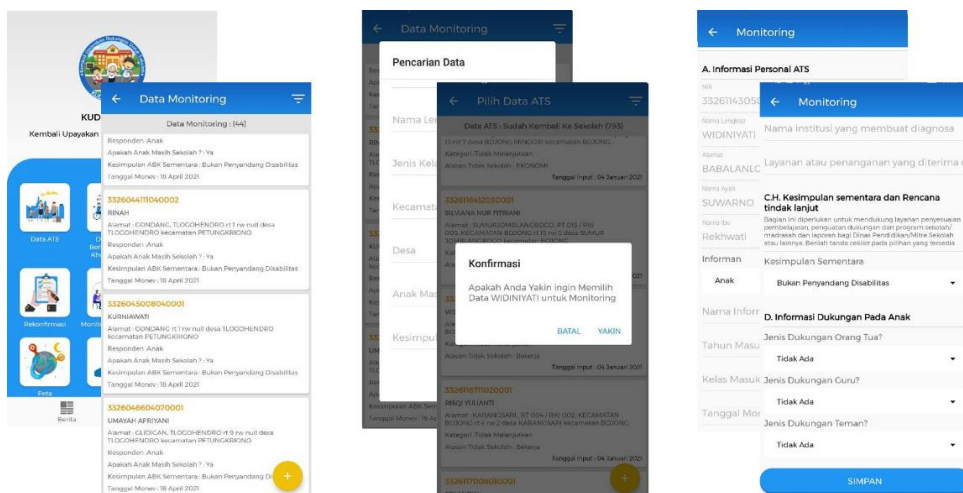
Keterangan:

1. Pilih menu "Rekonfirmasi" pada menu utama Aplikasi KUDU Sekolah
2. Klik tombol **+** pada pojok kanan bawah menu "Data Rekonfirmasi"
3. Cari data nama anak yang akan diproses untuk rekonfirmasi dengan cara klik field "cari data anak"
4. Kemudian akan muncul konfirmasi "apakah anda yakin ingin memilih data ATS tersebut untuk konfirmasi" tekan tombol "yakin"
5. Isi kolom data informasi yang dibutuhkan pada menu "Rekonfirmasi" kemudian tekan tombol "Simpan"

## MONITORING & EVALUASI

Menu ini digunakan untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Anak yang sudah kembali bersekolah sehingga terekap history / riwayat hal-hal apa saja yang dilakukan di sekolah. Variable yang digunakan pada form monev berasal dari Draft Instrument PBS.

Cara melakukan monev yaitu, memilih tombol + pada pojok kanan bawah menu monev. Kemudian klik field 'cari data anak'. lalu pilih anak yang akan di monev, setelah itu isi data-data yang ada kemudian klik simpan. Apabila pada pengisian memilih variable anak tersebut kembali putus sekolah, maka otomatis data anak tersebut akan masuk kedalam kategori Sudah Kembali Sekolah namun Putus Sekolah Kembali.



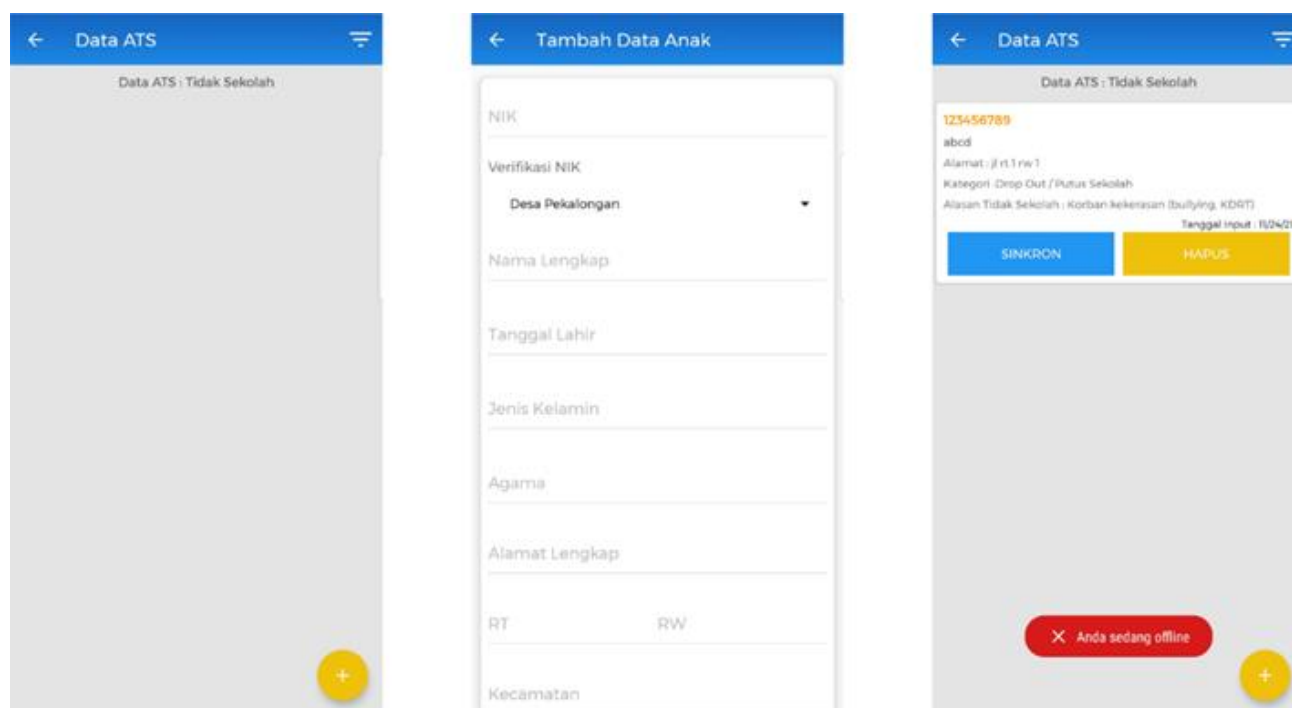
#### Keterangan:

1. Pilih menu "Monev" pada menu utama Aplikasi KUDU Sekolah
2. Klik tombol **+** pada pojok kanan bawah menu "Data Monev"
3. Cari data nama anak yang akan diproses untuk Monev dengan cara klik field "cari data anak"
4. Kemudian akan muncul konfirmasi "apakah anda yakin ingin memilih data ATS tersebut untuk Monev" tekan tombol "yakin"
5. Isi kolom data informasi yang dibutuhkan pada menu "Monev" kemudian tekan tombol "Simpan"






## TAMBAH DATA OFFLINE

### DATA ATS

Menambahkan Data ATS dan menyimpannya ketika user tidak mendapat konektivitas internet yang memadai dan pada saat mendapatkan konektivitas internet user hanya perlu sinkron data tersebut.

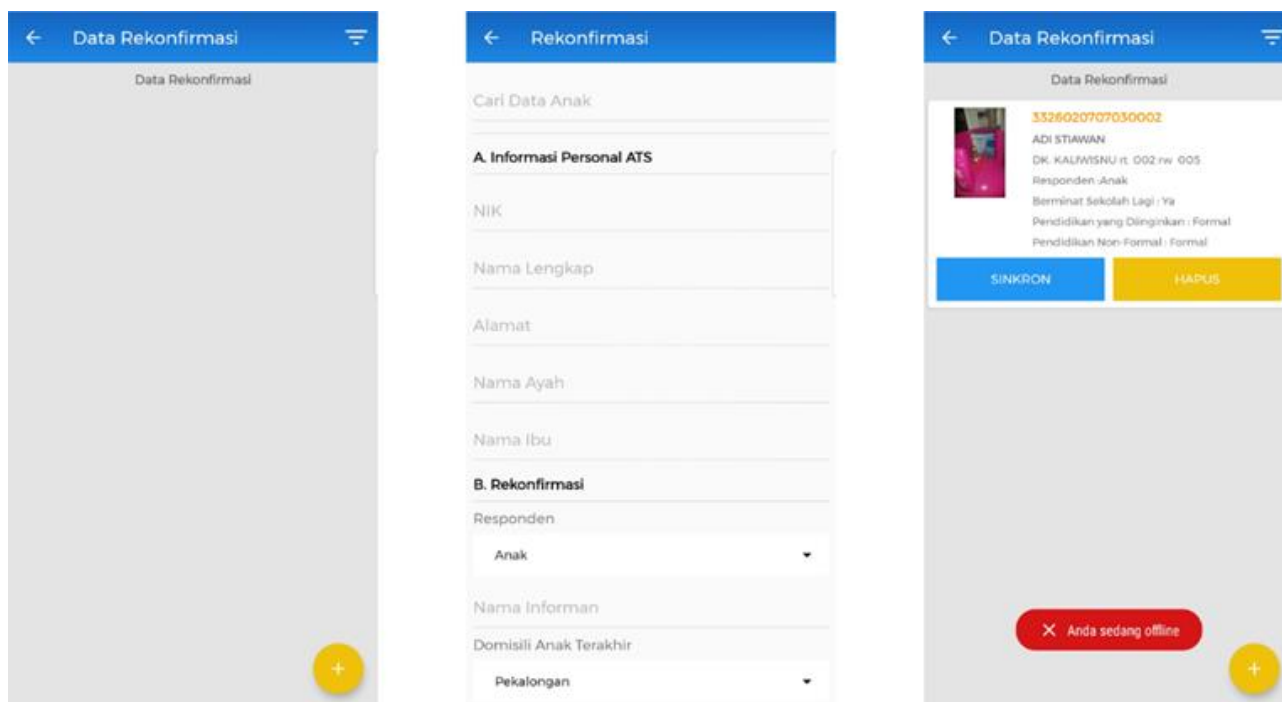


Keterangan:






1. *[Kondisi user tidak mendapatkan konektivitas internet atau data internet dimatikan]*
2. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Usulan
3. Masuk kedalam daftar ATS
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data ATS untuk menambahkan Data baru/usulan
5. Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
6. Klik tombol  untuk menyimpan data baru
7. Data baru akan muncul dengan status halaman ATS sedang offline
8. Klik tombol  untuk mengirim data ke server kudu sekolah
9. *[Sinkron data ke server kudu sekolah akan bisa dilakukan ketika data internet diaktifkan atau sudah mendapat konektivitas internet]*
10. Data akan hilang dari daftar setelah selesai data disinkronkan
11. Klik tombol  untuk menghapus data yang sudah ditambahkan
12. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data ATS untuk melakukan pencarian cepat
13. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
14. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
15. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian

## REKONFIRMASI

Menambahkan Data Monitoring Evaluasi dan menyimpannya ketika user tidak mendapat konektivitas internet yang memadai dan pada saat mendapatkan konektivitas internet user hanya perlu sinkron data tersebut.



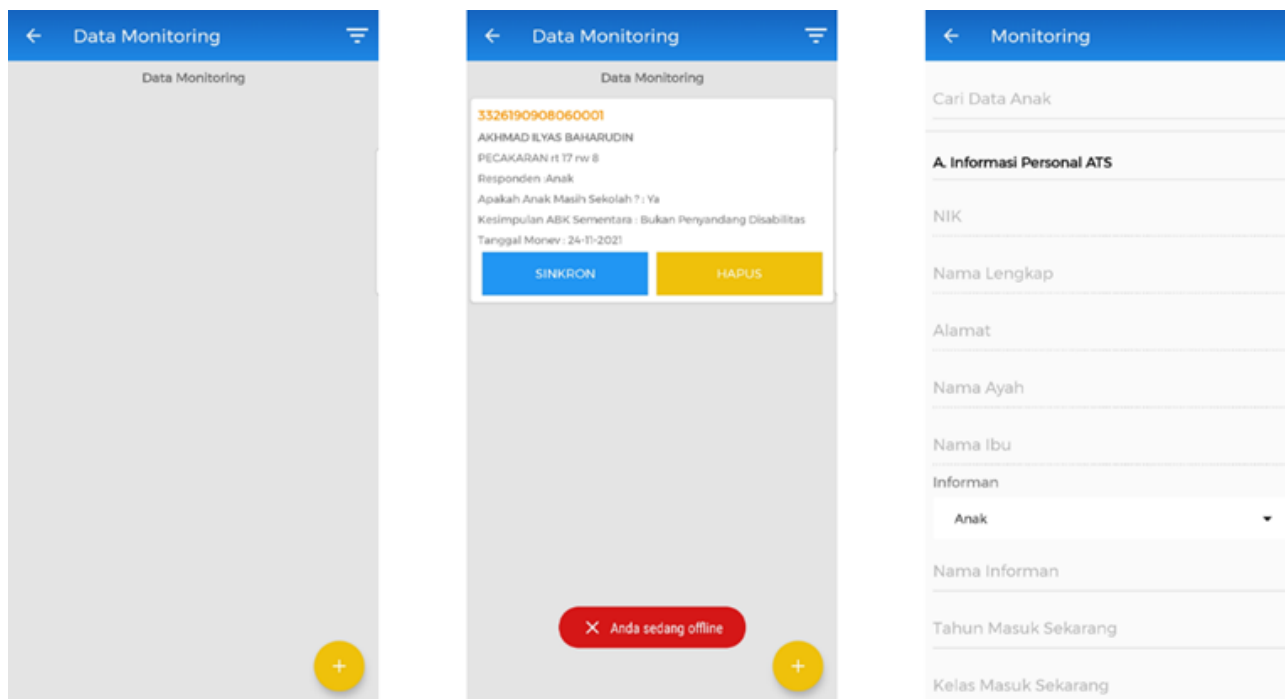
Keterangan:

1. *[Kondisi user tidak mendapatkan konektivitas internet atau data internet dimatikan]*
2. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Rekonfirmasi
3. Masuk kedalam daftar Rekonfirmasi
4. Klik tombol  pada pojok kanan bawah menu data Rekonfirmasi untuk menambahkan Data Rekonfirmasi
5. Pilih data anak yang akan direkonfirmasi
6. Kemudian Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
7. Klik tombol  untuk menyimpan data baru
8. Data baru akan muncul dengan status halaman Rekonfirmasi sedang offline
9. Klik tombol  untuk mengirim data ke server kudu sekolah
10. *[Sinkron data ke server kudu sekolah akan bisa dilakukan ketika data internet diaktifkan atau sudah mendapat konektivitas internet]*
11. Data akan hilang dari daftar setelah selesai data disinkronkan
12. Klik tombol  untuk menghapus data yang sudah ditambahkan
13. Klik tombol  pada pojok kanan atas menu data Rekonfirmasi untuk melakukan pencarian cepat
14. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
15. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
16. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian



## MONITORING & EVALUASI

Menambahkan Data Monitoring Evaluasi dan menyimpannya ketika user tidak mendapat konektivitas internet yang memadai dan pada saat mendapatkan konektivitas internet user hanya perlu sinkron data tersebut.

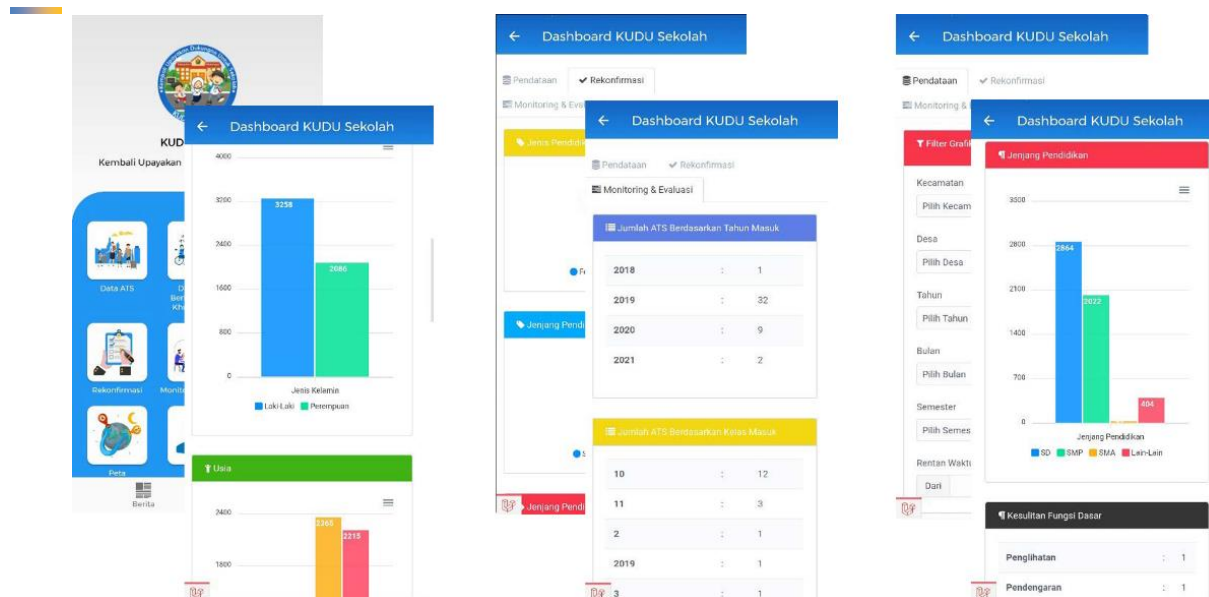


Keterangan:

1. *[Kondisi user tidak mendapatkan konektivitas internet atau data internet dimatikan]*
2. Masuk kedalam menu utama lalu pilih menu Data Monitoring dan Evaluasi
3. Masuk kedalam daftar Monev
4. Klik tombol **+** pada pojok kanan bawah menu data Monev untuk menambahkan Data Monev
5. Pilih data anak yang akan di Monev
6. Kemudian Isi data sesuai dengan pertanyaan yang tersedia
7. Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data baru
8. Data baru akan muncul dengan status halaman Monev sedang offline
9. Klik tombol **SINKRON** untuk mengirim data ke server kudu sekolah
10. *[Sinkron data ke server kudu sekolah akan bisa dilakukan ketika data internet diaktifkan atau sudah mendapat konektivitas internet]*
11. Data akan hilang dari daftar setelah selesai data disinkronkan
12. Klik tombol **HAPUS** untuk menghapus data yang sudah ditambahkan
13. Klik tombol **≡** pada pojok kanan atas menu data Monev untuk melakukan pencarian cepat
14. Kemudian isi data sesuai data yang diinginkan
15. Klik "Aktifkan Filter" untuk mencari data yang diinginkan
16. Klik "Batal" untuk membatalkan proses pencarian

### DASHBOARD

Dashboard aplikasi berisi sama dengan dashboard yang terdapat pada halaman publik website kudu sekolah yang mana berisi dashboard pendataan, rekonfirmasi, dan monitoring evaluasi.



### PETA

Peta pada aplikasi berisi sama dengan Peta yang terdapat pada halaman publik website kudu sekolah yang mana peta sebaran anak tidak sekolah di kabupaten pekalongan berdasarkan kecamatan, lalu apabila dilakukan zoom-in pada peta akan menampilkan berdasarkan desa.

