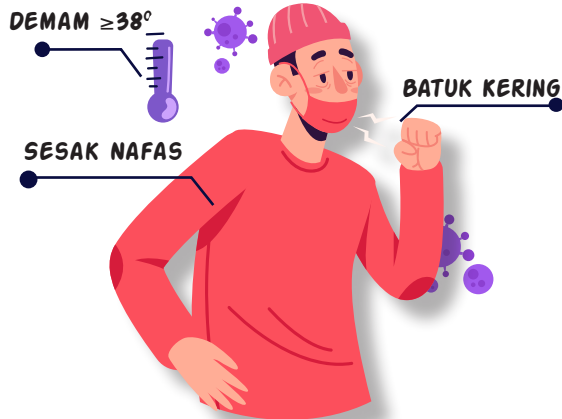


Apa itu COVID-19?

* Definisi Kementerian Kesehatan RI yang diambil dari <https://covid-monitoring.kemkes.go.id/>

Coronavirus Disease-2019 atau **COVID-19** adalah penyakit menular yang disebabkan oleh *Coronavirus* jenis baru yang ditemukan saat kejadian luar biasa di Wuhan, Cina pada Desember 2019.*

Gejala COVID-19



Beberapa pasien mengalami nyeri, hidung tersumbat, pilek, sakit tenggorokan, dan diare. Gejala-gejala ini biasanya bersifat ringan dan muncul bertahap.



COVID-19 menyebar dari manusia ke manusia melalui percikan-percikan dari hidung atau mulut yang keluar ketika batuk, bersin atau mengeluarkan nafas.

Penularan terjadi jika:

1. Orang **menghirup** percikan yang keluar dari mulut dan hidung penderita COVID-19.
2. **Menyentuh** benda-benda yang terkena percikan tersebut kemudian menyentuh mata, hidung atau mulut.

LINDUNGI DIRI, MASYARAKAT, DAN KELUARGA DARI VIRUS COVID-19

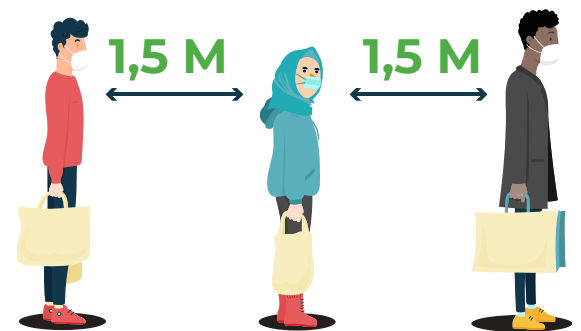
1. Lakukan **penilaian mandiri** (*self-assessment*) untuk mengetahui kondisi kesehatan kita dengan mengisi formulir di: https://covid-monitoring.kemkes.go.id/self_assessment



atau pindai QR Codenya



2. **Cuci tangan** pakai sabun sesering mungkin.
3. Gunakan **masker** ketika keluar rumah.
4. Hindari **menyentuh** mata, hidung, dan mulut sebelum mencuci tangan.



5. **Jaga jarak** minimal 1,5 meter dengan orang lain dan hindari kerumunan orang.

6. Segera **mandi** dan **berganti pakaian** sepulang bepergian.
7. Tingkatkan **sistem imun tubuh** dengan makan makanan bergizi, minum vitamin, cukup istirahat, dan aktivitas fisik.



Untuk informasi selengkapnya tentang **COVID-19** silakan akses tautan berikut.

✔ <https://www.kemkes.go.id> atau pindai QR Codenya



✔ <https://www.covid19.go.id> atau pindai QR Codenya



✔ <https://covid19.acehprov.go.id/> atau pindai QR Codenya



PROTOKOL PELAYANAN PRG/PRK SELAMA MASA PANDEMI COVID-19



PENGAMBILAN DAN PENGANTARAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

- 1.** Hubungi **petugas Disdukcapil** untuk memastikan dokumen telah selesai setelah menerima notifikasi dan lakukan pemeriksaan persyaratan dokumen.
- 2.** Buat **catatan** capaian kerja harian (jumlah dan jenis dokumen kependudukan berikut nama pemohonnya).
- 3.** Sampaikan hasil kerja ini secara berkala kepada **perangkat gampong/kampung.**



PEMBAGIAN TUGAS

- 1.** Buatlah **pembagian tugas** jika terdapat lebih dari satu PRG/PRK di desa yang sama untuk menjaga kesehatan setiap PRG/PRK.
- 2.** Informasikan pembagian tugas ini kepada **masyarakat, perangkat gampong atau kampung, Satuan Tugas COVID-19, dan Bidan Desa.**
- 3.** Jika PRG/PRK yang tidak bertugas menerima permintaan dari masyarakat segera **sampaikan** kepada PRG/PRK yang bertugas.

PENGUMPULAN BERKAS DARI MASYARAKAT

- 1.** **Tentukan** hari dan jam untuk mengambil berkas-berkas asli dari masyarakat.
- 2.** Ambil berkas dari **beberapa** keluarga sekaligus.



LAYANAN PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK

Sampaikan kepada masyarakat untuk menggunakan **kendaraan sendiri** jika akan melakukan perekaman KTP Elektronik di Disdukcapil dan patuhi panduan perlindungan diri ketika berada di luar rumah.

